

RAMOWA UMOWA POŻYCZKI

z dnia: [_____]

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394;

Klient: imię, nazwisko adres

1. DEFINICJE

W niniejszym dokumencie terminy pisane z wielkiej litery mają następujące znaczenie:

Dostawca oznacza współpracującego z Pożyczkodawcą przedsiębiorcę będącego sprzedawcą Towaru, określonego w Szczególnych Warunkach Pożyczki, który może działać jako pośrednik kredytowy.

Email Pożyczkodawcy – oznacza następujący adres email Pożyczkodawcy:_____.

Firma Windykacyjna – oznacza przedsiębiorcę prowadzącego działalność mającą na celu odzyskiwanie zaległego Zadłużenia Klienta.

Formularz informacyjny – oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego przewidziany w Załączniku nr 1 do Ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 12.05.2011 r., dostarczany Klientowi na Trwałym Nośniku przy każdym Wniosku.

Harmonogram Płatności – oznacza zestawienie kwot i Terminów Płatności każdej Raty Miesięcznej w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, zawarte w Szczególnych Warunkach Pożyczki i dostępne w każdym czasie na żądanie Klienta.

Kapitał Zadłużenia – oznacza niespłaconą Kwotę Pożyczki.

Klient – oznacza osobę fizyczną będącą konsumentem, dokonującą czynności niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, która złożyła Wniosek lub uzyskała Pożyczkę.

Kod SMS – oznacza unikalny, poufny kod dostarczony Klientowi za pomocą SMS-a na Zarejestrowany Numer Telefonu, wykorzystywany przez Klienta do potwierdzania jego tożsamości, akceptowania dokumentów elektronicznych podczas zdalnej komunikacji z Pożyczkodawcą, oraz do innych czynności wykonywanych przez Klienta zarówno w Profilu

Klienta, jak i w Punktach Sprzedaży lub na Stronie Internetowej Dostawcy.

Kwota Pożyczki – oznacza kwotę przeznaczoną na pokrycie ceny Towaru, zgodnie z postanowieniami Szczególnych Warunków Pożyczki, przy czym Pożyczkodawca może w odniesieniu do danego Dostawcy ustalić minimalną kwotę, na jaką może zostać udzielona Pożyczka, o czym Klient zostanie poinformowany przed złożeniem Wniosku.

Odsetki Karne – oznaczają odsetki maksymalne za opóźnienie, obliczone zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego; w dniu zawarcia Ramowej Umowy Pożyczki Odsetki Karne są równe dwukrotności: stawki referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5 punktów procentowych rocznie; aktualna wysokość Odsetek Karnych w stosunku rocznym jest podawana w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Oplata za Udzielenie Pożyczki - oznacza prowizję należną od Klienta z tytułu udzielenia Pożyczki, nieprzekraczającą połowy wysokości ceny Towaru, określoną we Wniosku oraz w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Pożyczka – oznacza pożyczkę konsumencką na zakup Towaru (kredyt wiązany), której Pożyczkodawca udzielił lub może udzielić Klientowi w oparciu o Ramową Umowę Pożyczki, udzielaną w złotych polskich na kwotę i na okres podane w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Profil Klienta – oznacza osobiste konto Klienta w elektronicznym rejestrze w Serwisie, które zawiera informacje o Kliencie i jego działaniach w Serwisie oraz Ramową Umowę Pożyczki wraz z załącznikami, w tym Szczególne Warunki Pożyczki.

Punkt Sprzedaży – oznacza sklep, aptekę, biuro, inną samodzielną jednostkę Dostawcy czy Stronę Internetową Dostawcy, gdzie znajduje się Urządzenie.

Ramowa Umowa Pożyczki - oznacza niniejszą umowę ramową, zawierającą ogólne warunki udzielania Pożyczek, wspólne i obowiązujące dla każdej Pożyczki.

Rata Miesięczna – oznacza kwotę płatną przez Klienta w Terminie Płatności zgodnie z Harmonogramem Płatności, obejmująca odpowiednią część Kwoty Pożyczki i Opłaty za Udzielenie Pożyczki; wszystkie Raty Miesięczne, oprócz ostatniej, będą równe.

Reklamacja - oznacza oświadczenie skierowane przez Klienta do Pożyczkodawcy, w którym Klient przedstawia zastrzeżenia w zakresie usług świadczonych przez Pożyczkodawcę.

Serwis – oznacza system aplikacji internetowych udostępnionych przez Pożyczkodawcę na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, na stronach internetowych Dostawców oraz na Urządzeniach, służących Klientowi do zawarcia Umowy Ramowej, składania Wniosków w celu nabywania od Dostawcy Towaru z wykorzystaniem Pożyczki, a w przypadku aplikacji na Urządzeniu także do dokonania zwrotu Towaru wraz z odpowiednim rozliczeniem Pożyczki.

Strona Internetowa Dostawcy oznacza stronę internetową Dostawcy, która może stanowić

Punkt Sprzedaży, z funkcjonalnością zapewniającą dostęp do Serwisu.

Strona Internetowa Pożyczkodawcy oznacza stronę Pożyczkodawcy znajdującą się pod adresem www.revoplus.pl

Szczególne Warunki Pożyczki oznaczają część warunków Umowy Pożyczki, indywidualnych dla danej Pożyczki, obejmujących w szczególności Kwotę Pożyczki, koszty Pożyczki, okres kredytowania, wskazanie Towaru i Dostawcy, oraz Harmonogram Płatności, wysyłane do Klienta na Trwałym Nośniku oraz dostępne w Profilu Klienta.

Termin Płatności oznacza datę, w której płatność Raty Miesięcznej stanie się wymagalna.

Towar oznacza towar lub usługę nabywane przez Klienta od Dostawcy ze środków z Pożyczki, określone w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Trwały Nośnik - oznacza każdy materiał lub urządzenie, które umożliwi Klientowi przechowywanie i odczytywanie informacji adresowanych do niego osobiście w taki sposób, aby w przyszłości były one dostępne przez czas adekwatny do celów tych informacji i które pozwala na ich odtworzenie w niezmienionej postaci.

Umowa Pożyczki oznacza umowę o udzielenie Pożyczki, zawieraną pomiędzy Klientem a Pożyczkodawcą, obejmującą niniejszą Ramową Umowę Pożyczki oraz Szczególne Warunki Pożyczki.

Urządzenie oznacza sprzęt Pożyczkodawcy znajdujący się u Dostawców (w tym działających przez Punkty Sprzedaży) lub własny sprzęt Dostawcy z niezbędnym oprogramowaniem Pożyczkodawcy, wykorzystywany do uzyskania dostępu do Serwisu, poprzez który Klient może złożyć Wniosek, wysłać akceptację Umowy Pożyczki lub dokonać innych wiążących prawnie czynności.

Wniosek oznacza dokument złożony Pożyczkodawcy przez Klienta przy użyciu Serwisu, zawierający informacje o Kliencie oraz wyrażający zamiar Klienta uzyskania Pożyczki na konkretną kwotę.

Zadłużenie oznacza wszelkie kwoty pieniężne do zapłaty przez Klienta na rzecz Pożyczkodawcy na podstawie Umowy Pożyczki, w tym kwotę Kapitału Zadłużenia, kwoty Opłat za Udzielenie Pożyczki, narosłe Odsetki Karne.

Zarejestrowany Adres Email Klienta- oznacza adres e-mail wskazany oraz potwierdzony przez Klienta podczas rejestracji w Serwisie lub w trakcie dalszych zmian danych zgodnie z ustanowioną procedurą, który będzie wykorzystywany do przesyłania dokumentów na Trwałym Nośniku, składania oświadczeń i przekazywania informacji zgodnie z Ramową Umową Pożyczki.

Zarejestrowany Numer Telefonu - oznacza numer telefonu komórkowego wskazany oraz potwierdzony przez Klienta podczas rejestracji w Serwisie lub w trakcie dalszych zmian danych zgodnie z ustanowioną procedurą, który może być wykorzystywany do

przekazywania informacji zgodnie z Ramową Umową Pożyczki.

2. RAMOWA UMOWA POŻYCZKI I POŻYCZKI

2.1. Niniejsza Ramowa Umowa Pożyczki zawiera postanowienia wspólne i obowiązujące dla każdej Umowy Pożyczki.

2.2. Ramowa Umowa Pożyczki jest zawierana po zaakceptowaniu przez Pożyczkodawcę Wniosku o pierwszą Pożyczkę. Ramowa Umowa Pożyczki jest przekazywana Klientowi na Trwałym Nośniku i dostępna w Profilu Klienta, a z jej wzorem można się zapoznać na Urzędzeniu lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

2.3. Na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca może udzielać Klientowi na jego Wniosek Pożyczek na zakup Towarów, na okres maksymalnie 12 miesięcy, a przez zawarcie Umowy Pożyczki Klient zobowiązuje się do spłaty Kwoty Pożyczki oraz do zapłaty Opłaty za Udzielenie Pożyczki i innych kosztów przewidzianych w Umowie Pożyczki.

2.4. Pożyczkodawca jest uprawniony do rezygnacji z pobierania Opłaty za Udzielenie Pożyczki lub także innych kosztów Pożyczki bądź do zmniejszenia ich wysokości, niezależnie od postanowień punktów 7.1. i 7.2., o czym informuje Klienta przy składaniu Wniosku.

2.5. Przyznanie Pożyczki i maksymalna Kwota Pożyczki jest uzależniona od indywidualnej zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego Klienta.

2.6. Indywidualne warunki każdej kolejnej Pożyczki są określone w Szczególnych Warunkach Pożyczki, przekazywanych Klientowi na Trwałym Nośniku przy każdym Wniosku i dostępnych w Profilu Klienta, z których wzorem można się zapoznać na Urzędzeniu lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy. Szczególne Warunki Pożyczki mogą przewidywać odstępstwa od postanowień Ramowej Umowy Pożyczki; w takim wypadku pierwszeństwo mają postanowienia Szczególnych Warunków Pożyczki.

3. ZAWARCIE RAMOWEJ UMOWY POŻYCZKI ORAZ KOLEJNE POŻYCZKI

3.1. W celu uzyskania Pożyczki Klient składa Wniosek przez wypełnienie formularza na Urzędzeniu, na Stronie Internetowej Dostawcy lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

3.2. Wniosek może być złożony przez Klienta, który spełnia łącznie następujące warunki:

3.2.1. ma ukończone 18 lat i pełną zdolność do czynności prawnych,

3.2.2. posiada obywatelstwo polskie,

3.2.3. dysponuje dowodem osobistym i telefonem komórkowym.

3.3. Przy składaniu przez Klienta Wniosku o pierwszą Pożyczkę w Punkcie Sprzedaży innym niż Strona Internetowa Dostawcy, Dostawca w imieniu Pożyczkodawcy dokonuje

weryfikacji tożsamości Klienta oraz sprawdzenia autentyczności podawanych przez niego informacji na podstawie dowodu osobistego Klienta. Klient przekazuje Pożyczkodawcy informacje na temat Klienta (imię i nazwisko, adres zameldowania, Zarejestrowany Numer Telefonu, inne informacje żądane przez Pożyczkodawcę we Wniosku).

3.4. Przy składaniu przez Klienta pierwszego Wniosku o Pożyczkę na Stronie Internetowej Dostawcy lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, weryfikacja tożsamości Klienta następuje przez dokonanie przelewu w wysokości 1 zł z indywidualnego rachunku bankowego Klienta, przy czym po dokonaniu weryfikacji kwota 1 zł jest zwracana przez Pożyczkodawcę na rachunek Klienta, z którego była przekazana, lub (w razie udostępnienia takiej usługi przez Pożyczkodawcę) przez podmiot zewnętrzny na podstawie usługi dostępu do informacji o rachunku (logowanie do systemu bankowego Klienta on-line). Jeżeli weryfikacja będzie negatywna (nie potwierdzi tożsamości Klienta), Ramowa Umowa Pożyczki nie zostanie zawarta.

3.5. Do wnioskowania o Pożyczkę niezbędne jest posiadanie aktywnego Profilu Klienta. Przy zakładaniu Profilu Klienta Klient akceptuje Regulamin Serwisu i Politykę Prywatności Pożyczkodawcy, a przy złożeniu pierwszego Wniosku udziela zgody na sprawdzenie w Biurze Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie i biurach informacji gospodarczej, potwierdzając ją Kodem SMS.

3.6. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości i zdolności kredytowej Klient otrzyma dostęp do założonego Profilu Klienta i po dokonaniu wyboru Pożyczki jest zobowiązany do:

3.6.1. w przypadku pierwszego Wniosku o Pożyczkę składanego w Punkcie Sprzedaży innym niż Strona Internetowa Dostawcy:

3.6.1.1. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego;

3.6.1.2. akceptacji Ramowej Umowy Pożyczki i Szczególnych Warunków Pożyczki przy użyciu Kodu SMS;

3.6.2. w przypadku każdego kolejnego Wniosku o Pożyczkę składanego w Punkcie Sprzedaży innym niż Strona Internetowa Dostawcy:

3.6.2.1. potwierdzenia swojej tożsamości przy użyciu Kodu SMS;

3.6.2.2. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego;

3.6.2.3. akceptacji Ramowej Umowy Pożyczki i Szczególnych Warunków Pożyczki przy użyciu Kodu SMS;

3.6.3. w przypadku Wniosku o Pożyczkę składanego przez Stronę Internetową Pożyczkodawcy lub przez Stronę Internetową Dostawcy:

3.6.3.1. potwierdzenia swojej tożsamości przy użyciu Kodu SMS;

3.6.3.2. akceptacji Ramowej Umowy Pożyczki, zapoznania się i potwierdzenia treści

Formularza Informacyjnego, akceptacji Szczególnych Warunków Pożyczki; 3.7. Jeżeli Klient nie zaakceptuje warunków któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub nie spełni wymogów określonych w tych dokumentach, Ramowa Umowa Pożyczki lub Umowa Pożyczki nie zostaną zawarte. Złożenie Wniosku o kolejną Pożyczkę będzie oznaczać potwierdzenie akceptacji warunków Ramowej Umowy Pożyczki i potwierdzenie spełnienia przez Klienta wymogów w niej zawartych.

3.8. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości i zdolności kredytowej Klienta, akceptacji Wniosku przez Pożyczkodawcę, dokonaniu przez Klienta czynności, o których mowa w punkcie 3.6., oraz po potwierdzeniu przez Dostawcę realizacji zamówienia Towaru, Pożyczkodawca przesyła Klientowi na Trwałym Nośniku na Zarejestrowany Adres Email Klienta, Formularz Informacyjny, Ramową Umowę Pożyczki oraz Szczególne Warunki Pożyczki. Pożyczkodawca ponadto przesyła Klientowi w dniu potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę zaktualizowany Harmonogram Płatności, określający Terminy Płatności od tego dnia.

3.9. Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy udzielenia Klientowi Pożyczki i niezawarcia Umowy Pożyczki, w szczególności w przypadku:

3.9.1. negatywnego wyniku badania zdolności kredytowej;

3.9.2. negatywnego wyniku weryfikacji tożsamości Klienta;

3.9.3. braku jakiegokolwiek zgody lub akceptacji wymaganej zgodnie z postanowieniami Ramowej Umowy Pożyczki;

3.9.4. podejrzenia oszustwa;

3.9.5. opóźnień w spłacie jakiegokolwiek poprzedniej Pożyczki lub istnienia zaległego Zadłużenia w momencie składania Wniosku;

3.9.6. naruszenia postanowień Ramowej Umowy Pożyczki.

3.10. Warunkiem możliwości złożenia Wniosku o kolejną Pożyczkę jest dokonanie spłaty w terminie przynajmniej jednej raty Pożyczki i brak zaległego Zadłużenia w chwili składania Wniosku.

3.11. Jeżeli Wniosek zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.

3.12. Przez akceptację Ramowej Umowy Pożyczki oraz Szczególnych Warunków Pożyczki, Klient zobowiązuje się do spłaty Kwoty Pożyczki oraz zapłaty Opłaty za Udzielenie Pożyczki, zgodnie z warunkami określonymi w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

3.13. Klient jest uprawniony do niezawarcia Umowy Pożyczki.

3.14. Umowa Pożyczki jest zawarta w dniu jej akceptacji przez Klienta zgodnie z punktem 3.6. i zawarcia umowy sprzedaży Towaru pomiędzy Klientem a Dostawcą.

3.15. Po zawarciu Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca zawiadomi o tym Dostawcę i po potwierdzeniu realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę wypłaci Dostawcy Kwotę Pożyczki. Dostawca wyda (dostarczy) Klientowi zakupione Towary oraz dokument potwierdzający zawarcie umowy sprzedaży Towaru (paragon).

3.16. Wszystkie czynności wykonywane w Serwisie z wykorzystaniem Kodu SMS będą uważane za działania podejmowane przez Klienta i wiążące Klienta.

3.17. Przesłany Klientowi Kod SMS może zostać wykorzystany tylko raz w celu potwierdzenia danego działania Klienta w Serwisie. Kod SMS zostanie przesłany po aktywacji przez Klienta odpowiedniej funkcji w Serwisie. Jeżeli Kod SMS nie zostanie wykorzystany w ciągu 30 sekund, Kod SMS utraci ważność i Klient będzie musiał wystąpić o nowy Kod SMS.

4. ZASADY CAŁKOWITEJ LUB CZĘŚCIOWEJ SPŁATY POŻYCZKI LUB KILKU ISTNIEJĄCYCH W TYM SAMYM CZASIE POŻYCZEK

4.1. Z zastrzeżeniem punktu 4.12, Spłata Zadłużenia z tytułu Pożyczki będzie dokonywana w Ratach Miesięcznych zgodnie z Harmonogramem Płatności. Klient będzie miał możliwość dokonać płatności przez system płatniczy udostępniony Klientowi w Profilu Klienta lub przez link operatora płatności współpracującego z Pożyczkodawcą wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email Klienta przed upływem każdego Terminu Płatności. Harmonogram Płatności będzie wysyłany do Klienta na Trwałym Nośniku przy zawarciu Umowy Pożyczki jako część Szczególnych Warunków Pożyczki i będzie dostępny w Profilu Klienta. Klient jest uprawniony do otrzymania na żądanie na Trwałym Nośniku szczegółowego Harmonogramu Płatności bez żadnych kosztów w każdym czasie obowiązywania Umowy Pożyczki. Harmonogram Płatności będzie osobno określać kwoty do spłaty z tytułu Kapitału Zadłużenia oraz z tytułu Opłaty za Udzielenie Pożyczki.

4.2. Z upływem Terminu Płatności, w przypadku spłaty Raty Miesięcznej saldo Pożyczki ulegnie odpowiedniej zmianie, a w razie braku spłaty nastąpią konsekwencje opóźnienia, o których mowa w punkcie 6 Ramowej Umowy Pożyczki.

4.3. Datą spłaty Pożyczki będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez operatora płatności współpracującego z Pożyczkodawcą. Jeżeli Termin Płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, Klient jest zobowiązany do dokonania spłaty najpóźniej w tym dniu, a Termin Płatności nie ulega przedłużeniu do następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

4.4. Jeżeli przed całkowitą spłatą istniejącego Zadłużenia Klient zaciągnie kolejną Pożyczkę, Raty Miesięczne wszystkich Pożyczek będą wymagalne w Terminach Płatności wynikających z najwcześniejszej niespłaconej Umowy Pożyczki; oznacza to, że Terminy Płatności dla Rat Miesięcznych kilku istniejących w tym samym czasie Umów Pożyczki będą

takie same, zgodnie z poniższym:

- 4.4.1. w przypadku gdy do Terminu Płatności najwcześniejszej Pożyczki pozostało więcej niż 15 dni - pierwsza Rata Miesięczna kolejnej Pożyczki będzie wymagalna w Terminie Płatności najwcześniejszej Pożyczki,
 - 4.4.2. w przypadku gdy do Terminu Płatności najwcześniejszej Pożyczki pozostało mniej niż 15 dni - pierwsza Rata Miesięczna kolejnej Pożyczki będzie wymagalna w Terminie Płatności najwcześniejszej Pożyczki w kolejnym miesiącu.
- 4.5. Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób:
- 4.5.1. w pierwszej kolejności - Opłaty za Udzielenie Pożyczki,
 - 4.5.2. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne;
 - 4.5.3. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia.
- 4.6. Jeżeli w przypadku przewidzianym w punkcie 4.4. w Terminie Płatności dla wszystkich Umów Pożyczki środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie Rat Miesięcznych wszystkich Pożyczek, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób:
- 4.6.1. w pierwszej kolejności - Opłaty za Udzielenie Pożyczki począwszy od należnej z tytułu najwcześniejszej Umowy Pożyczki,
 - 4.6.2. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne z tytułu wszystkich Umów Pożyczki;
 - 4.6.3. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia z tytułu wszystkich Umów Pożyczki.
- 4.7. Klient ma prawo do spłaty w każdym czasie całości lub części Zadłużenia bez uprzedniego powiadomienia Pożyczkodawcy. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Klient może skontaktować się z Pożyczkodawcą i sprawdzić kwotę Zadłużenia według stanu na dzień przewidywanej wcześniejszej spłaty. W przypadku całkowitej lub częściowej wcześniejszej spłaty, Klient jest uprawniony do żądania proporcjonalnego obniżenia całkowitego kosztu Pożyczki, w tym Opłaty za Udzielenie Pożyczki.
- 4.8. W przypadku, w którym na skutek częściowej wcześniejszej spłaty następuje zmiana Harmonogramu Płatności, zmieniony Harmonogram Płatności zostanie wysłany do Klienta na Trwałym Nośniku oraz udostępniony w Profilu Klienta.
- 4.9. W przypadku nadpłaty Raty Miesięcznej, środki wpłacone przez Klienta zostaną rozliczone w następujący sposób:

- 4.9.1. najbliższa (bieżąca) Rata Miesięczna zostanie w pełni spłacona,
 - 4.9.2. kolejna Rata Miesięczna (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.5.),
 - 4.9.3. każda kolejna Rata Miesięczna (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.5.).
- 4.10. W przypadku nadpłaty w sytuacji przewidzianej w punkcie 4.4., środki wpłacone przez Klienta zostaną rozliczone w następujący sposób:
- 4.10.1. najbliższe (bieżące) Raty Miesięczne wynikające ze wszystkich Umów Pożyczki zostaną w pełni spłacone,
 - 4.10.2. kolejne Raty Miesięczne z tytułu wszystkich Umów Pożyczki (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.6.),
 - 4.10.3. wszelkie kolejne Raty Miesięczne z tytułu wszystkich Umów Pożyczki (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.6.).
- 4.11. W przypadku nadpłaty powstałej po całkowitej spłacie istniejącego Zadłużenia z tytułu wszystkich Umów Pożyczki, środki z nadpłaty zostaną zwrócone na podany przez Klienta w tym celu rachunek bankowy.
- 4.12. Przy zawieraniu Umowy Pożyczki Klient może wybrać opcję spłaty całości Kwoty Pożyczki w terminie określonym przez Pożyczkodawcę przy składaniu Wniosku (tzw. Płatność Odroczone). W razie całkowitej spłaty Kwoty Pożyczki w tym terminie, Pożyczkodawca nie nalicza Opłaty za Udzielenie Pożyczki. Brak całkowitej spłaty Kwoty Pożyczki w tym terminie powoduje naliczenie Opłaty za Udzielenie Pożyczki i obowiązek spłaty Zadłużenia zgodnie z Harmonogramem Płatności zawartym w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

5. PRAWO DO ODSTĄPIENIA I SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE POŻYCZKI NA ZAKUP TOWARU

5.1. Klient może odstąpić od Ramowej Umowy Pożyczki bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Ramowej Umowy Pożyczki. Odstąpienie od Ramowej Umowy Pożyczki skutkuje odstąpieniem od wszystkich Umów Pożyczki zawartych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Ramowej Umowy Pożyczki. W takim przypadku w odniesieniu do każdej Umowy Pożyczki obowiązują postanowienia punktu 5.4.

5.2. Klient może odstąpić od Umowy Pożyczki bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. Dzień upływu terminu do odstąpienia od Umowy Pożyczki jest wskazany w Szczególnych Warunkach Pożyczki. W razie przesłania Klientowi zaktualizowanego Harmonogramu Płatności zgodnie z punktem 3.8., Szczególne Warunki Pożyczki określają dzień upływu terminu do odstąpienia od Umowy Pożyczki biegnącego od dnia potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę. W razie odstąpienia Klient i Pożyczkodawca przestają być związani Umową Pożyczki, od której Klient odstąpił. Odstąpienie od Umowy Pożyczki nie będzie skutkowało odstąpieniem od Ramowej Umowy Pożyczki, która nadal będzie obowiązywać, chyba że zostanie wypowiedziana.

5.3. Klient może odstąpić od Ramowej Umowy Pożyczki lub od Umowy Pożyczki przez złożenie oświadczenia na piśmie i wysłanie go pocztą na adres Pożyczkodawcy, lub przez wysłanie oświadczenia z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy. Termin do odstąpienia zostanie dochowany jeżeli oświadczenie Klienta zostanie wysłane przed jego upływem. Wzory oświadczeń o odstąpieniu są przesyłane Klientowi na Trwałym Nośniku przy zawieraniu Ramowej Umowy Pożyczki i są również dostępne w Profilu Klienta.

5.4. W przypadku odstąpienia od Umowy Pożyczki zgodnie z postanowieniami powyższych punktów, jeżeli Kwota Pożyczki została już wypłacona Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Opłaty za Udzielenie Pożyczki oraz innych kosztów Pożyczki, które już zostały poniesione przez Klienta.

5.5. Jeżeli Klient skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, odstąpienie przez Klienta od tej umowy jest skuteczne także wobec dotyczącej tej sprzedaży Umowy Pożyczki, co oznacza, że Klient nie musi dodatkowo składać oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki, a Ramowa Umowa Pożyczki pozostaje w mocy. Jeżeli Kwota Pożyczki została już wypłacona Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Opłaty za Udzielenie Pożyczki oraz innych kosztów Pożyczki, które już zostały poniesione przez Klienta.

5.6. Jeżeli Dostawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy. Odpowiedzialność Pożyczkodawcy jest ograniczona do Kwoty Pożyczki przeznaczonej na sfinansowanie zakupu Towaru, którego roszczenie dotyczyło.

5.7. Sprzedaż, wymiana czy zwrot Towaru nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty Pożyczki na zakup tego Towaru oraz do uiszczenia innych opłat zgodnie z Umową Pożyczki, o ile w niniejszym punkcie nie przewidziano inaczej.

5.8. W przypadku gdy Klient, zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umownego prawa do odstąpienia, dokona zwrotu Towaru nabytego przy wykorzystaniu Pożyczki (zrezygnuje z umowy sprzedaży Towaru) lub zastąpi Towar nabyty za środki z Pożyczki Towarem o niższej wartości, wtedy:

5.8.1. w przypadku całkowitego zwrotu Towaru - Umowa Pożyczki wygaśnie, co oznacza, że Klient nie musi dodatkowo składać oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki, a Ramowa Umowa Pożyczki pozostaje w mocy. Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki Pożyczkodawcy, a Pożyczkodawca zwróci Klientowi wszystkie już zapłacone Raty Miesięczne lub także inne koszty Pożyczki już poniesione przez Klienta, za wyjątkiem Odsetek Karnych, jeżeli zostały naliczone;

5.8.2. w przypadku częściowego zwrotu Towaru lub wymiany Towaru na Towar o niższej wartości - Kwota Pożyczki zostanie przeliczona ponownie odpowiednio do nowej ceny Towaru (przy utrzymaniu równych Rat Miesięcznych oraz zmianie wysokości Opłaty za Udzielenie Pożyczki jeżeli będzie to konieczne zgodnie z właściwymi przepisami); zmieniony Harmonogram Płatności oraz Szczególne Warunki Pożyczki zostaną wysłane Klientowi na Trwałym Nośniku i udostępnione w Profilu Klienta;

5.8.3. w przypadku nadpłaty w przypadkach opisanych powyżej, będą miały zastosowanie zasady przewidziane w punktach 4.8., 4.9., 4.10.

5.9. W przypadku, gdy w wyniku całkowitej lub częściowej spłaty Pożyczki w trybie przewidzianym w punkcie 5.8. pozostanie saldo po spłacie, zostanie ono wykorzystane do spłaty Zadłużenia z tytułu pozostałych istniejących Umów Pożyczki zgodnie z punktem 4.10.; w braku innych Umów Pożyczki, kwota ta zostanie zwrócona Klientowi w sposób przewidziany w punkcie 4.11.

5.10. W przypadku, gdy Klient odstępuje od umowy sprzedaży Towaru lub zwraca Towar po wygaśnięciu Umowy Pożyczki w związku z jej całkowitą spłatą, rozliczenie następuje wyłącznie między Dostawcą a Klientem.

5.11. W przypadku, gdy Klient wymieni Towar na Towar o wyższej wartości, różnica w cenie Towaru zostanie pokryta przez Klienta z własnych środków, w sposób uzgodniony z Dostawcą.

6. KONSEKWENCJE OPÓŹNIONYCH PŁATNOŚCI

6.1. W braku spłaty Raty Miesięcznej lub jej części w Terminie Płatności, Klient zobowiązuje się do zapłaty Odsetek Karnych od niespłaconej kwoty. Odsetki Karne będą naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty i będą płatne w dniu spłaty zaległej

Raty Miesięcznej lub jej części.

6.2. Pożyczkodawca powiadamia Klienta o powstaniu zaległego Zadłużenia i o rozpoczęciu naliczania Odsetek Karnych przez wysłanie wiadomości na Zarejestrowany Adres Email Klienta i Zarejestrowany Numer Telefonu.

6.3. Aktualna wysokość stopy Odsetek Karnych jest określona w Szczególnych Warunkach Pożyczki i ulegnie zmianie w przypadku zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego lub w razie zmiany art. 481 Kodeksu cywilnego, stosownie do tych zmian, od dnia kiedy staną się skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Odsetek Karnych.

6.4. Zapłata Odsetek Karnych nie zwalnia Klienta ze spłaty Pożyczki oraz innych zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki.

6.5. W przypadku opóźnienia w spłacie Raty Miesięcznej o ponad pięć (5) dni kalendarzowych, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zwrócenia się do Firmy Windykacyjnej o windykację długu przez podjęcie czynności windykacyjnych opisanych w punktach 6.10 i 6.11.

6.6. Pożyczkodawca może przenieść wierzytelności z Umowy Pożyczki (wymagalne lub niewymagalne) na osobę trzecią (w tym na Firmę Windykacyjną).

6.7. Pożyczkodawca będzie przekazywać do Biura Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie informacje na temat spłaty Zadłużenia przez Klienta, także w razie wystąpienia zaległego Zadłużenia.

6.8. W przypadku, gdy Klient zalega ze spłatą łącznie co najmniej sześćdziesiąt (60) dni kalendarzowych w ciągu ostatnich stu osiemdziesięciu (180) dni kalendarzowych, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki lub Ramową Umowę Pożyczki, z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

6.9. Prowadząc działania mające na celu uzyskanie spłaty zaległego Zadłużenia, Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna będzie mieć prawo do kontaktu z Klientem przez spotkania osobiste, rozmowy telefoniczne, wiadomości telegraficzne, tekstowe, głosowe oraz za pomocą innych metod komunikacji w sieciach telekomunikacyjnych, w tym za pomocą sieci telekomunikacji komórkowej i radiotelefonicznej. Pożyczkodawca oraz Klient ustalają następujące sposoby komunikacji Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej z Klientem przy wykonywaniu czynności mających na celu spłatę zaległego Zadłużenia:

6.9.1. telefonicznie na Zarejestrowany Numer Telefonu:

- rozmowy przeprowadzone trzy razy w tygodniu;

- rozmowy przeprowadzone dwanaście razy w miesiącu;

6.9.2. za pomocą wiadomości tekstowych lub głosowych na Zarejestrowany Numer

Telefonu

- cztery razy w tygodniu;
- dwadzieścia razy w miesiącu.

6.9.3. za pomocą maila na Zarejestrowany Adres Email Klienta

- trzy razy w tygodniu;
- dwanaście razy w miesiącu.

6.10. Rozmowy telefoniczne będą uważane za przeprowadzone po spełnieniu wszystkich z poniższych warunków:

- Klient został poinformowany o nazwie Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej, nazwisku, imieniu osoby wykonującej telefon oraz o celu rozmowy;
- Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna ustaliła tożsamość Klienta;
- Klient oraz Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna doszli do porozumienia w sprawie pełnej bądź częściowej spłaty Zadłużenia.

W przypadku gdy zanim powyższe warunki zostaną spełnione, rozmowa została przez Klienta przerwana lub zakończona z przyczyn technicznych oraz w przypadku telefonu Klienta do Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej, rozmowa telefoniczna z Klientem nie będzie uważana za przeprowadzoną.

6.11. Niewykonanie przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki może się również wiązać z koniecznością poniesienia przez Klienta kosztów sądowych i kosztów postępowania egzekucyjnego zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ustawą z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie.

7. ZMIANA KOSZTÓW LUB RAMOWEJ UMOWY POŻYCZKI

7.1. Wysokość Opłaty za Udzielenie Pożyczki na zakup Towaru u danego Dostawcy może ulec zmianie w razie zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim nakładają one na Pożyczkodawcę obowiązek dokonania takiej zmiany.

7.2. Zmiana całkowitej kwoty kosztów Pożyczki może nastąpić także w razie wprowadzenia przez Pożyczkodawcę oprocentowania Pożyczki lub nowych usług do oferty, z zastrzeżeniem, że żadna zmiana kwoty kosztów nie może mieć wpływu na warunki

istniejącej Umowy Pożyczki i ma zastosowanie tylko do kolejnych Umów Pożyczki, a korzystanie przez Klienta z nowych usług jest dobrowolne.

7.3. Pożyczkodawca będzie uprawniony do jednostronnej zmiany Ramowej Umowy Pożyczki, pod warunkiem, że nie pociągnie to za sobą powstania nowych lub podwyższenia istniejących zobowiązań pieniężnych Klienta z tytułu zawartej i niespłaconej Umowy Pożyczki, w przypadku:

7.3.1. zmiany zakresu, formy lub trybu świadczonych usług, lub wprowadzenia nowych usług do oferty Pożyczkodawcy;

7.3.2. zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim mają one wpływ na Ramową Umowę Pożyczki.

7.4. W sytuacjach przewidzianych w punktach 7.1., 7.2. lub 7.3., Pożyczkodawca dostarczy Klientowi na Trwałym Nośniku informacje o zmianie kosztów lub zmienioną Ramową Umowę Pożyczki nie później niż 14 dni przed wejściem zmian w życie. Jeżeli Klient nie odmówi przyjęcia proponowanych zmian przez oświadczenie złożone na piśmie albo z wykorzystaniem Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zmian, zmiana kosztów lub zmieniona Ramowa Umowa Pożyczki zostaną uznane za zaakceptowane przez Klienta i wejdą w życie we wskazanym terminie. Złożenie przez Klienta oświadczenia o odmowie akceptacji zmian kosztów lub zmiany Ramowej Umowy Pożyczki będzie uważane za wypowiedzenie Ramowej Umowy Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku do czasu upływu okresu wypowiedzenia proponowane zmiany nie będą dla Klienta wiążące.

7.5. Zmiany o charakterze czysto porządkowym, nie wpływające na jakiegokolwiek istniejące lub przyszłe prawa lub zobowiązania Klienta lub Pożyczkodawcy, jak również zmiany adresu czy danych rejestrowych Pożyczkodawcy lub zmiany danych osobowych albo adresu Klienta, nie będą uważane za zmiany Ramowej Umowy Pożyczki w rozumieniu niniejszego punktu.

8. REKLAMACJE

8.1. Klient ma prawo do złożenia Reklamacji.

8.2. Reklamacje można składać:

8.2.1. na adres email:pomoc@revoplus.pl

8.2.2. z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy

8.3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, wskazanie zastrzeżeń co do usług świadczonych przez Pożyczkodawcę, wskazanie oczekiwań w zakresie sposobu rozpatrzenia Reklamacji. Reklamacja złożona w formie pisemnej powinna również zawierać podpis Klienta.

8.4. Pożyczkodawca rozpatrzy złożoną Reklamację niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Jednakże, w szczególnie skomplikowanych przypadkach, które nie pozwalają na rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje Klienta o:

8.4.1. przyczynie opóźnienia;

8.4.2. okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;

8.4.3. spodziewanym terminie rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

W celu dotrzymania terminu wystarczy, aby Pożyczkodawca odpowiedział na Reklamację przed jego upływem.

8.5. Pożyczkodawca udziela odpowiedzi na Reklamację w formie pisemnej lub na Trwałym Nośniku uzgodnionym z Klientem. Na wniosek Klienta, odpowiedź na Reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.

8.6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń lub zastrzeżeń przedstawionych w Reklamacji, Klient może:

8.6.1. złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2279) ,

8.6.2. wnieść pozew przeciwko Pożyczkodawcy do sądu powszechnego wskazanego w odpowiedzi na Reklamację.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Ramowa Umowa Pożyczki wchodzi w życie w dniu zawarcia pierwszej Umowy Pożyczki.

9.2. Ramowa Umowa Pożyczki jest zawarta na czas nieokreślony i może zostać rozwiązana zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu. Po rozwiązaniu Ramowa Umowa Pożyczki obowiązuje do dnia całkowitej spłaty przez Klienta Zadłużenia z tytułu Umowy Pożyczki lub Umów Pożyczki.

9.3. Klient może wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki w każdym czasie z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, wysyłając oświadczenie na piśmie na adres Pożyczkodawcy lub z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy.

9.4. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki składając Klientowi oświadczenie na Trwałym Nośniku przynajmniej z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

9.5. W przypadku naruszenia Ramowej Umowy Pożyczki przez Klienta lub w razie

negatywnego wyniku oceny zdolności kredytowej, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, lub wypowiedzieć Klientowi prawo do zaciągania kolejnych Pożyczek na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki do czasu ustania przyczyny wypowiedzenia. Pożyczkodawca poinformuje Klienta o wypowiedzeniu oraz jego przyczynach na Trwałym Nośniku, jeśli będzie to możliwe przed wypowiedzeniem, chyba że przekazanie tych informacji jest zabronione na podstawie przepisów szczególnych.

9.6. W przypadku wypowiedzenia Ramowej Umowy Pożyczki przez którąkolwiek Stronę, rozwiązaniu ulegają wszystkie zawarte i niewykonane Umowy Pożyczki, a Klient jest zobowiązany do spłaty Zadłużenia przed upływem okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia i do dnia wygaśnięcia Ramowej Umowy Pożyczki Pożyczkodawca nie będzie udzielać nowych Pożyczek Klientowi.

9.7. W przypadku, gdy w dniu wypowiedzenia Ramowej Umowy Pożyczki Klient nie posiada żadnego Zadłużenia z Umowy Pożyczki, Strony mogą uzgodnić rozwiązanie Ramowej Umowy Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia.

9.8. W przypadku zmiany dowodu osobistego, Klient zobowiązuje się do przesłania Pożyczkodawcy nowego numeru dowodu osobistego (lub także innych zmienionych danych osobowych) z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy:

- 9.8.1. w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania – w przypadku istnienia Zadłużenia z Umowy Pożyczki;
- 9.8.2. przed złożeniem kolejnego Wniosku.

9.9. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy przez wysłanie wiadomości na Email Pożyczkodawcy o każdej utracie czy kradzieży telefonu komórkowego z Zarejestrowanym Numerem Telefonu oraz o innych okolicznościach, z powodu których powiadomienia wysyłane na Zarejestrowany Numer Telefonu powinny zostać wstrzymane.

9.10. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem i nierozwiązane przez Strony polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

9.11. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, Centrala: tel. +48 22 55 60 800; e-mail: uokik@uokik.gov.pl).

9.12. Organem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

www.rf.gov.pl

Za zgodą Pożyczkodawcy i Klienta, spór może zostać rozpoznany przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, działający na podstawie Regulaminu Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny

9.13. Klient może również skorzystać z Europejskiej Platformy Rozwiązywania Sporów Online utworzonej przez Komisję Europejską ("Platforma ODR"), interaktywnej strony internetowej, która umożliwia pozasądowe rozwiązywanie sporów w zakresie zobowiązań umownych wynikających z umów sprzedaży przez Internet lub umów o świadczenie usług zawieranych pomiędzy konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej w drodze ugody przez Internet. Platforma ODR jest dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr/>. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

https://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php

9.14. Prawem właściwym dla Ramowej Umowy Pożyczki oraz każdej Umowy Pożyczki jest prawo polskie.

9.15. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem bądź bezskuteczne, nieważność, niezgodność z prawem bądź bezskuteczność tego postanowienia nie będzie miała wpływu na ważność, zgodność z prawem lub skuteczność pozostałych postanowień Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki, które pozostaną wiążące dla Pożyczkodawcy i Klienta.

9.16. W sprawach nieuregulowanych w Ramowej Umowie Pożyczki, właściwe będą przepisy Ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Załączniki

Załącznik 1 - Wzór odstąpienia od Ramowej Umowy Pożyczki

Załącznik 2 - Wzór odstąpienia od Umowy Pożyczki

Załącznik 3a - Formularz informacyjny - rozbiecie płatności

Załącznik 3b - Formularz informacyjny - płatność odroczone

Załącznik 4a - Szczególne Warunki Pożyczki - rozbiecie płatności

Załącznik 4b - Szczególne Warunki Pożyczki - płatność odroczone

Zał. 5a - Harmonogram Płatności - rozbiecie płatności

Zał. 5b - Harmonogram Płatności - płatność odroczone