

UMOWA O ODNAWIALNY LIMIT KREDYTOWY

z dnia: [_____]

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394;

Klient:

WARUNKI LIMITU

(z tej tabeli dowiesz się, jakie są podstawowe warunki Umowy o Limit i stosowane koszty)

Limit (Całkowita kwota kredytu)	
Prowizja z tytułu przyznania lub podwyższenia Limitu	0 zł
Prowizja z tytułu Wypłaty z Limitu	Określona we Wniosku, w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty, dla poszczególnych Wypłat z Limitu
Stopa Oprocentowania (jeżeli w danym przypadku Oprocentowanie jest naliczane)	Określona w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty dla poszczególnych Wypłat z Limitu, równa stopie odsetek maksymalnych obliczonych zgodnie z art. 359 k.c. Na dzień zawarcia Umowy o Limit stopa odsetek maksymalnych wynosi [7,2 %] w stosunku rocznym.
Kwota Oprocentowania należnego w stosunku dziennym na dzień zawarcia Umowy o Limit (dotyczy Wypłaty Gotówkowej, jeżeli w danym przypadku Oprocentowanie jest naliczane)	Określona w Szczególnych Warunkach Wypłaty dla poszczególnych Wypłat Gotówkowych.
Całkowity koszt kredytu (Limitu)	

<p>Stopa Odsetek Karnych</p>	<p>Określona w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wyплаты, równa stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie obliczonych zgodnie z art. 481 k.c.</p> <p>Na dzień zawarcia Umowy o Limit stopa odsetek maksymalnych za opóźnienie wynosi [11,2 %] w stosunku rocznym.</p>
<p>Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania Limitu (RRSO) oraz Całkowita Kwota do Zapłaty (suma Całkowitej kwoty kredytu i Całkowitego kosztu kredytu)</p> <p>ustalone w dniu zawarcia Umowy o Limit wraz z podaniem wszystkich założeń przyjętych do ich obliczenia</p>	<p>RRSO:%</p> <p>Całkowita Kwota do Zapłaty:</p> <p>Do wyliczenia przyjęte zostały następujące założenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwota Limitu została wypłacona od razu i w całości; 2. Kwota Limitu została wykorzystana przez dokonanie Wyплаты na Zakup Towaru; 3. Oprocentowanie kwoty Limitu jest równe stopie odsetek maksymalnych; 4. Umowa o Limit została zawarta na okres 12 miesięcy, a spłata Zadłużenia nastąpi w okresie jednego roku w 12 równych ratach.
<p>Czas obowiązywania Umowy o Limit</p>	<p>Umowa o Limit jest zawarta na 12 miesięcy, z opcją automatycznego przedłużenia na kolejne okresy.</p>
<p>Zasady spłaty</p>	<p>Dokonane Wyплаты z Limitu są spłacane w ratach, których liczba zależy od rodzaju Wyплаты z Limitu. Wyплата na Zakup Towaru może być także bezkosztowo spłacona w całości w określonym terminie (Płatność Odroczone).</p>

1. DEFINICJE

(z tego punktu dowiesz się, jak należy rozumieć określenia używane w Umowie o Limit)

W niniejszym dokumencie terminy pisane z wielkiej litery mają następujące znaczenie:

Dostawca – oznacza współpracującego z Pożyczkodawcą przedsiębiorcę będącego sprzedawcą Towaru, określonego w Szczególnych Warunkach Wyплаты na Zakup Towaru, który może działać

jako pośrednik kredytowy.

Email Pożyczkodawcy – oznacza następujący adres email Pożyczkodawcy:_____.

Firma Windykacyjna – oznacza przedsiębiorcę prowadzącego działalność mającą na celu odzyskiwanie zaległego Zadłużenia Klienta.

Formularz informacyjny – oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego przewidziany w Załączniku nr 1 do Ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 12.05.2011 r., dostarczany Klientowi na Trwałym Nośniku przed zawarciem Umowy o Limit i przy każdym Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru oraz Wypłatę Gotówkową.

Harmonogram Płatności – oznacza zestawienie kwot i Terminów Płatności każdej Raty Miesięcznej w okresie spłaty Wyłaty z Limitu, dostępne w każdym czasie na żądanie Klienta.

Kapitał Zadłużenia – oznacza niespłaconą Kwotę Wyłaty.

Karta – oznacza bankową kartę płatniczą - kartę kredytową wydaną w systemie Visa lub Mastercard, w postaci karty wirtualnej lub karty na nośniku fizycznym, umożliwiającą dokonywanie płatności za dowolne towary i usługi w ramach Limitu.

Klient – oznacza osobę fizyczną będącą konsumentem, dokonującą czynności niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, która zawarła Umowę o Limit, złożyła Wniosek lub dokonała Wyłaty z Limitu.

Kod SMS – oznacza unikalny, poufny kod dostarczony Klientowi za pomocą SMS-a na Zarejestrowany Numer Telefonu, wykorzystywany przez Klienta do potwierdzania jego tożsamości, akceptowania dokumentów elektronicznych podczas zdalnej komunikacji z Pożyczkodawcą, oraz do innych czynności wykonywanych przez Klienta zarówno w Profilu Klienta, jak i w Punktach Sprzedaży lub na Stronie Internetowej Dostawcy.

Kwota Wyłaty – oznacza:

- w przypadku Wyłaty na Zakup Towaru: kwotę przeznaczoną na pokrycie ceny Towaru, wypłacaną na rachunek bankowy Dostawcy, przy czym Pożyczkodawca może w odniesieniu do danego Dostawcy ustalić minimalną kwotę, na jaką może zostać udzielona Wyплата na Zakup Towaru, o czym Klient zostanie poinformowany przed złożeniem Wniosku;
- w przypadku Wyłaty Gotówkowej: kwotę wypłaconą na indywidualny rachunek bankowy Klienta zgodnie z postanowieniami Szczególnych Warunków Wyłaty;
- w przypadku Karty: kwotę dokonanej Wyłaty z Karty.

Limit – oznacza maksymalną kwotę wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca może udostępnić Klientowi na podstawie Umowy o Limit, w ramach której Klient może wielokrotnie dokonywać Wypłat z Limitu i je spłacać na zasadach określonych w Umowie o Limit.

Odsetki Karne – oznaczają odsetki maksymalne za opóźnienie, obliczone zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego; w dniu zawarcia Umowy o Limit stopa Odsetek Karnych jest równa dwukrotności: stawki referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5 punktów procentowych

rocznie; aktualna wysokość stopy Odsetek Karnych w stosunku rocznym jest podawana w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wyплаты.

Oprocentowanie – oznacza odsetki maksymalne, obliczone zgodnie z art. 359 Kodeksu Cywilnego; w dniu zawarcia Umowy o Limit stopa Oprocentowania jest równa dwukrotności: stawki referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 3,5 punktów procentowych rocznie; aktualna wysokość stopy Oprocentowania w stosunku rocznym jest podawana w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wyплаты.

Profil Klienta – oznacza osobiste konto Klienta w elektronicznym rejestrze w Serwisie, które zawiera informacje o Kliencie i jego działaniach w Serwisie oraz Umowę o Limit wraz z załącznikami, w tym Szczególne Warunki Wyплаты.

Prowizja - oznacza prowizję należną Pożyczkodawcy od Klienta z tytułu Wyплаты z Limitu, określoną we Wniosku, w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wyплаты. W przypadku Wyплаты na Zakup Towaru Prowizja nie przekracza połowy wysokości ceny Towaru.

Punkt Sprzedaży – oznacza sklep stacjonarny, aptekę, biuro, inną samodzielną jednostkę Dostawcy, gdzie znajduje się Urządzenie.

Rata Miesięczna – oznacza kwotę płatną przez Klienta w Terminie Płatności zgodnie z Harmonogramem Płatności, obejmująca odpowiednią część Kwoty Wyплаты i Prowizji oraz Oprocentowania.

Reklamacja – oznacza oświadczenie skierowane przez Klienta do Pożyczkodawcy, w którym Klient przedstawia zastrzeżenia w zakresie usług świadczonych przez Pożyczkodawcę.

Serwis – oznacza system aplikacji internetowych udostępnionych przez Pożyczkodawcę na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, na stronach internetowych Dostawców oraz na Urządzeniach, służących Klientowi do zawarcia Umowy o Limit, składania Wniosków, a w przypadku aplikacji na Urządzeniu także do dokonania zwrotu Towaru wraz z odpowiednim rozliczeniem Wyплаты na Zakup Towaru.

Strona Internetowa Dostawcy – oznacza stronę internetową Dostawcy stanowiącą Punkt Sprzedaży, z funkcjonalnością zapewniającą dostęp do Serwisu.

Strona Internetowa Pożyczkodawcy – oznacza stronę Pożyczkodawcy znajdującą się pod adresem www.revoplus.pl

Szczególne Warunki Wyплаты – oznaczają indywidualne warunki Wyплаты na Zakup Towaru lub Wyплаты Gotówkowej, obejmujące w szczególności Kwotę Wyплаты, koszty Wyплаты, okres kredytowania, Harmonogram Płatności, a w przypadku Wyплаты na Zakup Towaru ponadto wskazanie Towaru i Dostawcy, wysyłane do Klienta na Trwałym Nośniku oraz dostępne w Profilu Klienta.

Termin Płatności – oznacza datę, w której Rata Miesięczna jest płatna lub Raty Miesięczne są płatne.

Towar – oznacza towar lub usługę nabywane przez Klienta od Dostawcy ze środków z Wyплаты na Zakup Towaru, określone w Szczególnych Warunkach Wyплаты.

Trwały Nośnik – oznacza każdy materiał lub urządzenie, które umożliwia Klientowi przechowywanie i odczytywanie informacji adresowanych do niego osobiście w taki sposób, aby w przyszłości były one dostępne przez czas adekwatny do celów tych informacji i które pozwala na ich odtworzenie w niezmienionej postaci.

Umowa o Limit – oznacza niniejszą Umowę o Odnawialny Limit Kredytowy, zawierającą ogólne warunki udzielania Wypłat z Limitu.

Urządzenie – oznacza sprzęt Pożyczkodawcy znajdujący się w Punkcie Sprzedaży lub własny sprzęt Dostawcy z niezbędnym oprogramowaniem Pożyczkodawcy, wykorzystywany do uzyskania dostępu do Serwisu, poprzez który Klient może złożyć Wniosek, wysłać akceptację Wyłaty z Limitu lub dokonać innych wiążących prawnie czynności.

Wniosek – oznacza informację przekazaną Pożyczkodawcy przez Klienta przy użyciu Serwisu, zawierającą dane Klienta i wyrażającą zamiar Klienta dokonania Wyłaty na Zakup Towaru lub Wyłaty Gotówkowej na konkretną kwotę.

Wyplata na Zakup Towaru – oznacza Wypłatę z Limitu na zakup Towaru (kredyt wiązany), której Pożyczkodawca udzielił lub może udzielić Klientowi na podstawie Umowy o Limit, wypłacaną w złotych polskich na rachunek bankowy Dostawcy, na kwotę i na okres podane w Szczególnych Warunkach Wyłaty.

Wyplata Gotówkowa – oznacza Wypłatę z Limitu na dowolny cel, której Pożyczkodawca udzielił lub może udzielić Klientowi na podstawie Umowy o Limit, wypłacaną w złotych polskich na indywidualny rachunek bankowy Klienta, na kwotę i na okres podane w Szczególnych Warunkach Wyłaty.

Wyplata z Karty – oznacza Wypłatę z Limitu dokonaną przy użyciu Karty,

Wyplata z Limitu – oznacza łącznie Wypłatę na Zakup Towaru, Wypłatę Gotówkową i Wypłatę z Karty.

Zadłużenie – oznacza wszelkie kwoty pieniężne do zapłaty przez Klienta na rzecz Pożyczkodawcy na podstawie Umowy o Limit, w tym kwoty Kapitału Zadłużenia, kwoty Prowizji, kwoty Oprocentowania lub Odsetek Karnych, lub także koszty usług dodatkowych.

Zarejestrowany Adres Email – oznacza adres e-mail Klienta wskazany oraz potwierdzony przez Klienta podczas rejestracji w Serwisie lub w trakcie dalszych zmian danych zgodnie z ustanowioną procedurą, który będzie wykorzystywany do przesyłania dokumentów na Trwałym Nośniku, składania oświadczeń i przekazywania informacji zgodnie z Umową o Limit.

Zarejestrowany Numer Telefonu – oznacza numer telefonu komórkowego Klienta wskazany oraz potwierdzony przez Klienta podczas rejestracji w Serwisie lub w trakcie dalszych zmian danych zgodnie z ustanowioną procedurą, który może być wykorzystywany do przekazywania informacji zgodnie z Umową o Limit.

2. PRZYZNANIE LIMITU I OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z LIMITU

(z tego punktu dowiesz się, jak działa Limit i kiedy może być zmieniony)

2.1. Na podstawie Umowy o Limit Pożyczkodawca przyznaje Klientowi Limit w wysokości określonej w Warunkach Limitu. Przyznanie Limitu nie stanowi oferty dokonania Wyплаты z Limitu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a jest zaproszeniem do jej dokonania na warunkach określonych w Umowie o Limit.

2.2. Warunkiem przyznania Limitu jest pozytywny wynik badania zdolności kredytowej Klienta. Maksymalna kwota Limitu i jej dostępność jest uzależniona od indywidualnej zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego Klienta oraz od historii spłat Wypłat z Limitu.

2.3. Pożyczkodawca może obniżyć kwotę Limitu w następujących przypadkach:

2.3.1. pogorszenie zdolności kredytowej lub ryzyka kredytowego Klienta,

2.3.2. naruszanie przez Klienta warunków Umowy o Limit,

2.3.3. wystąpienie opóźnienia w spłacie Wyплаты z Limitu.

2.4. O obniżeniu Limitu Klient zostanie poinformowany na Trwałym Nośniku, chyba że obowiązujące przepisy prawa zakazują Pożyczkodawcy przekazania takiej informacji.

2.5. Wysokość Limitu może być podwyższona na wniosek Klienta lub z inicjatywy Pożyczkodawcy za zgodą Klienta. Decyzja Pożyczkodawcy o podwyższeniu Limitu jest zależna od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego Klienta oraz braku Zadłużenia przeterminowanego.

2.6. W ramach przyznanego Limitu, Klient może w Profilu Klienta określić kwotę Limitu wykorzystywanego na Wyплаты z Karty. W takim wypadku Pożyczkodawca odmówi dokonania Wyплаты z Karty przekraczającej kwotę określoną przez Klienta, także gdy mieści się ona w dostępnym Limicie.

2.7. Dostępny Limit ma charakter odnawialny. Każda Wyплата z Limitu zmniejsza dostępny Limit, a każda spłata Wyплаты z Limitu powoduje powiększenie (odnowienie) dostępnego Limitu o kwotę dokonanej spłaty.

2.8. W przypadku, gdy kwota Wyплаты z Limitu przekroczy dostępny Limit, Pożyczkodawca odmówi dokonania Wyплаты z Limitu w całości.

2.9. Z zastrzeżeniem postanowień szczególnych dla danej Wyплаты z Limitu, Umowa o Limit zawiera postanowienia wspólne i obowiązujące dla każdej Wyплаты z Limitu.

2.10. Na podstawie Umowy o Limit, Pożyczkodawca może udzielać Klientowi na jego Wniosek Wypłat z Limitu w ramach dostępnego Limitu, a Klient zobowiązuje się do zwrotu wykorzystanej kwoty Limitu oraz do zapłaty Prowizji, Oprocentowania i innych kosztów przewidzianych w Umowie o Limit.

3. ZAWARCIE UMOWY O LIMIT

(z tego punktu dowiesz się, jakie warunki i czynności są wymagane, aby zawrzeć Umowę o Limit)

3.1. Przyznanie Limitu wymaga zawarcia Umowy o Limit. Jednocześnie z zawarciem Umowy o

Limit Klient może złożyć Wniosek o Wypłatę na Zakup Towaru.

3.2. Umowa o Limit może być zawarta z Klientem, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 3.2.1. ma ukończone 18 lat i pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3.2.2. posiada obywatelstwo polskie,
- 3.2.3. posiada stałe miejsce zamieszkania w Polsce,
- 3.2.4. dysponuje dowodem osobistym i telefonem komórkowym,
- 3.2.5. posiada czynny adres e-mail.

3.3. W celu zawarcia Umowy o Limit przy składaniu przez Klienta Wniosku o pierwszą Wypłatę na Zakup Towaru w Punkcie Sprzedaży, Dostawca w imieniu Pożyczkodawcy dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta oraz sprawdzenia autentyczności podawanych przez niego informacji na podstawie dowodu osobistego Klienta.

3.4. W celu zawarcia Umowy o Limit, w tym przy składaniu przez Klienta pierwszego Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru na Stronie Internetowej Dostawcy lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, weryfikacja tożsamości Klienta następuje przez sprawdzenie ustalonych danych osobowych Klienta w zewnętrznych bazach danych lub – w razie udostępnienia takich usług przez Pożyczkodawcę:

- 3.4.1. przez dokonanie przelewu w wysokości 1 zł z indywidualnego rachunku bankowego Klienta, przy czym po dokonaniu weryfikacji kwota 1 zł jest zwracana przez Pożyczkodawcę na rachunek Klienta, z którego była przekazana, lub
- 3.4.2. przez zweryfikowanie przez podmiot zewnętrzny na podstawie usługi dostępu do informacji o rachunku (logowanie do systemu bankowego Klienta on-line).

3.5. Jeżeli weryfikacja Klienta będzie negatywna (nie potwierdzi tożsamości Klienta), Umowa o Limit nie zostanie zawarta.

3.6. Przy zawieraniu Umowy o Limit Klient udziela zgody na sprawdzenie w Biurze Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie i biurach informacji gospodarczej wskazanych w treści zgody, potwierdzając ją Kodem SMS.

3.7. Jeżeli Klient zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.

3.8. Na podstawie zgody udzielonej przez Klienta, Pożyczkodawca będzie przekazywać do Biura Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie informacje o wysokości dostępnego Limitu oraz o wysokości kwot bieżącego Zadłużenia z tytułu każdej Wypłaty z Limitu, w tym Zadłużenia przeterminowanego.

3.9. Do wnioskowania o Wypłatę z Limitu niezbędne jest posiadanie aktywnego Profilu Klienta. Przy zakładaniu Profilu Klienta Klient akceptuje Regulamin Serwisu i Politykę Prywatności, regulującą zasady przetwarzania danych osobowych Klienta przez Pożyczkodawcę. Po pozytywnej

weryfikacji tożsamości i zdolności kredytowej Klient otrzyma dostęp do założonego Profilu Klienta.

3.10. Jeżeli Klient nie zaakceptuje warunków któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub nie spełni wymogów określonych w tych dokumentach, Umowa o Limit nie zostanie zawarta.

3.11. Wszystkie czynności wykonywane w Serwisie z wykorzystaniem Kodu SMS będą uważane za działania podejmowane przez Klienta i wiążące Klienta.

3.12. Przesłany Klientowi Kod SMS może zostać wykorzystany tylko raz w celu potwierdzenia danego działania Klienta w Serwisie. Kod SMS zostanie przesłany po aktywacji przez Klienta odpowiedniej funkcji w Serwisie. Jeżeli Kod SMS nie zostanie wykorzystany w ciągu 30 sekund, Kod SMS utraci ważność i Klient musi wystąpić o nowy Kod SMS.

4. WYPŁATY Z LIMITU

(z tego punktu dowiesz się, w jaki sposób możesz korzystać z Limitu i jak składać Wnioski o Wypłaty z Limitu)

4.1. W ramach dostępnego Limitu Klient może dokonywać następujących Wypłat z Limitu:

4.1.1. Wypłata na Zakup Towaru,

4.1.2. Wypłata Gotówkowa,

4.1.3. Wypłata z Karty.

4.2. Klient może złożyć Wniosek o Wypłatę na Zakup Towaru w Punkcie Sprzedaży, na Stronie Internetowej Dostawcy lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, przy zawieraniu Umowy o Limit lub po jej zawarciu.

4.3. Warunkiem możliwości złożenia Wniosku o Wypłatę Gotówkową jest:

4.3.1. udostępnienie takiej opcji Klientowi przez Pożyczkodawcę, oraz

4.3.2. dokonanie spłaty w terminie wskazanej przez Pożyczkodawcę liczby rat Wypłaty na Zakup Towaru i brak zaległego Zadłużenia w chwili składania Wniosku.

4.4. Z zastrzeżeniem punktów 4.3. i 5.1., w ramach Limitu Klient może dokonać kolejnej Wypłaty z Limitu przed spłatą Zadłużenia z poprzedniej Wypłaty z Limitu. Zasady jednoczesnej spłaty Zadłużenia z tytułu kilku Wypłat z Limitu są określone w punkcie 7.6.

4.5. Indywidualne warunki każdej Wypłaty na Zakup Towaru oraz Wypłaty Gotówkowej są określone w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty, przekazywanych Klientowi na Trwałym Nośniku przy każdym Wniosku i dostępnych w Profilu Klienta, z których wzorem można się zapoznać na Urzędzeniu lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy. Szczególne Warunki Wypłaty mogą przewidywać odstępstwa od postanowień Umowy o Limit; w takim wypadku pierwszeństwo mają postanowienia Szczególnych Warunków Wypłaty.

4.6. Klient ma prawo nie zaakceptować warunków Wypłaty na Zakup Towaru oraz Wypłaty Gotówkowej określonych w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty i

zrezygnować z jej dokonania.

4.7. Przy składaniu Wniosku Klient jest zobowiązany do:

4.7.1. w przypadku pierwszego Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru składanego w Punkcie Sprzedaży:

4.7.1.1. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego;

4.7.1.2. akceptacji Umowy o Limit i Szczególnych Warunków Wyłaty przy użyciu Kodu SMS;

4.7.2. w przypadku każdego kolejnego Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru składanego w Punkcie Sprzedaży:

4.7.2.1. potwierdzenia swojej tożsamości przy użyciu Kodu SMS;

4.7.2.2. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego;

4.7.2.3. akceptacji Szczególnych Warunków Wyłaty przy użyciu Kodu SMS;

4.7.3. w przypadku Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru składanego przez Stronę Internetową Pożyczkodawcy lub przez Stronę Internetową Dostawcy albo Wniosku o Wypłatę Gotówkową:

4.7.3.1. potwierdzenia swojej tożsamości przy użyciu Kodu SMS;

4.7.3.2. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego,

4.7.3.3. akceptacji Szczególnych Warunków Wyłaty.

4.8. Jeżeli Klient nie zaakceptuje warunków któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub nie spełni wymogów określonych w tych dokumentach, Wyplata z Limitu nie zostanie dokonana. Złożenie Wniosku o kolejną Wypłatę z Limitu będzie oznaczać potwierdzenie akceptacji warunków Umowy o Limit i potwierdzenie spełnienia przez Klienta wymogów w niej zawartych.

4.9. W przypadku Wyłaty na Zakup Towaru, po pozytywnej weryfikacji tożsamości Klienta, akceptacji Wniosku przez Pożyczkodawcę, dokonaniu przez Klienta czynności, o których mowa w punkcie 4.7., oraz po potwierdzeniu przez Dostawcę realizacji zamówienia Towaru, Pożyczkodawca przesyła Klientowi na Trwałym Nośniku na Zarejestrowany Adres Email, Formularz Informacyjny oraz Szczególne Warunki Wyłaty. Pożyczkodawca ponadto przesyła Klientowi w dniu potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę zaktualizowany Harmonogram Płatności, określający Terminy Płatności od tego dnia.

4.10. Wyplata na Zakup Towaru jest dokonana w dniu jej akceptacji przez Klienta zgodnie z punktem 4.7. i zawarcia umowy sprzedaży Towaru pomiędzy Klientem a Dostawcą.

4.11. Po dokonaniu Wyłaty na Zakup Towaru, Pożyczkodawca zawiadomi o tym Dostawcę i po potwierdzeniu realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę wypłaci Dostawcy Kwotę Wyłaty. Dostawca wyda (dostarczy) Klientowi zakupione Towary oraz dokument potwierdzający zawarcie

umowy sprzedaży Towaru (paragon).

4.12. Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy dokonania Wyплаты z Limitu, w szczególności w przypadku:

- 4.12.1. wyczerpania dostępnego Limitu;
- 4.12.2. w przypadku Wyплаты z Karty – przekroczenia limitu, o którym mowa w punkcie 2.6.;
- 4.12.3. negatywnego wyniku weryfikacji tożsamości Klienta;
- 4.12.4. braku jakiegokolwiek zgody lub akceptacji wymaganej zgodnie z postanowieniami Umowy o Limit;
- 4.12.5. podejrzenia oszustwa;
- 4.12.6. opóźnień w spłacie Wyплаты z Limitu lub istnienia zaległego Zadłużenia w momencie składania Wniosku;
- 4.12.7. naruszenia postanowień Umowy o Limit.

5. SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE KARTY

(z tego punktu dowiesz się, jak otrzymać Kartę i jak z niej korzystać)

5.1. Karta może być przyznana Klientowi, który dokonał spłaty w terminie wskazanej przez Pożyczkodawcę liczby rat Wyплаты na Zakup Towaru i nie posiada zaległego Zadłużenia.

5.2. Wniosek o przyznanie Karty Klient może złożyć w Profilu Klienta. Warunkiem przyznania Karty jest zaakceptowanie przez Klienta regulaminu banku-wydawcy Karty.

5.3. Karta jest przyznawana na okres 3 lat. Po upływie tego okresu Karta będzie automatycznie odnowiona, chyba że Klient zażąda jej zamknięcia.

5.4. Karta służy do dokonywania Wypłat z Karty w ramach dostępnego Limitu. Karta nie umożliwia wypłat gotówkowych.

5.5. Wyплата z Karty następuje poprzez użycie urządzenia mobilnego Klienta i wykorzystanie elektronicznych systemów płatności Apple Pay, Google Pay lub innych podobnych elektronicznych systemów płatności.

5.6. Kwoty Wypłat z Karty dokonanych w danym dniu są sumowane, a całkowita kwota Wypłat z Karty jest dzielona przez liczbę Rat Miesięcznych wybranych dla danej Karty. Tak obliczone części całkowitej kwoty Wypłat z Karty są dodawane do każdej Raty Miesięcznej poczynając od najbliższej, z uwzględnieniem zasad określonych w punkcie 7.6.

5.7. Indywidualne warunki każdej Wyплаты z Karty, w tym Oprocentowanie i Prowizja, oraz Harmonogram Płatności sporządzany zgodnie z punktem 5.6. są prezentowane w Profilu Klienta, od dnia następnego po dniu dokonania danej Wyплаты z Karty.

6. KOSZTY ZWIĄZANE Z UMOWĄ O LIMIT

(z tego punktu dowiesz się, jakie są koszty związane z Umową o Limit, kiedy są naliczane i kiedy może się zmienić ich wysokość)

- 6.1. Przyznanie i podwyższenie Limitu jest nieodpłatne.
- 6.2. Za przyznanie Karty i wydanie Karty w postaci plastikowej Pożyczkodawca pobiera opłaty określone we wnioskach o dokonanie tych czynności.
- 6.3. Z zastrzeżeniem punktu 6.9., Pożyczkodawca pobiera Prowizję za każdą Wypłatę z Limitu.
- 6.4. Z zastrzeżeniem punktu 6.9., Kwota Wyłaty jest oprocentowana. Aktualna wysokość stopy Oprocentowania jest określona w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wyłaty. Stopa Oprocentowania ulegnie zmianie w razie zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego o wartość tej zmiany lub w razie zmiany art. 359 Kodeksu cywilnego, od dnia kiedy staną się one skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Oprocentowania.
- 6.5. Od Zadłużenia przeterminowanego naliczane są Odsetki Karne zgodnie z punktem 10.
- 6.6. Wysokość Prowizji, opłat związanych z Kartą lub opłat za usługi dodatkowe, o których mowa w punkcie 8, może ulec zmianie w razie zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim nakładają one na Pożyczkodawcę obowiązek dokonania takiej zmiany.
- 6.7. Zmiana całkowitej kwoty kosztów Wyłaty z Limitu może nastąpić także w razie wprowadzenia przez Pożyczkodawcę nowych usług do oferty, z zastrzeżeniem, że żadna zmiana kwoty kosztów nie może mieć wpływu na warunki istniejącej Wyłaty z Limitu i ma zastosowanie tylko do kolejnych Wypłat z Limitu, a korzystanie przez Klienta z nowych usług jest dobrowolne.
- 6.8. W sytuacjach przewidzianych w punktach 6.6. lub 6.7., Pożyczkodawca dostarczy Klientowi na Trwałym Nośniku informacje o zmianie kosztów nie później niż 14 dni przed wejściem zmian w życie. Jeżeli Klient nie odmówi przyjęcia proponowanych zmian przez oświadczenie złożone na piśmie albo z wykorzystaniem Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zmian, zmiana kosztów zostanie uznana za zaakceptowaną przez Klienta i wejdzie w życie we wskazanym terminie. Złożenie przez Klienta oświadczenia o odmowie akceptacji zmian kosztów będzie uważane za wypowiedzenie Umowy o Limit z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku do czasu upływu okresu wypowiedzenia proponowane zmiany nie będą dla Klienta wiążące.
- 6.9. Pożyczkodawca jest uprawniony do rezygnacji z pobierania Prowizji, Oprocentowania lub innych kosztów Wyłaty z Limitu bądź do zmniejszenia ich wysokości w określonym terminie lub w odniesieniu do określonej Wyłaty z Limitu, niezależnie od postanowień punktów 6.6. i 6.7., o czym informuje Klienta przy składaniu Wniosku.
- 6.10. W przypadku aktywowania usług dodatkowych, koszty tych usług będą naliczane zgodnie z zasadami określonymi dla każdej z tych usług w punkcie 8.

7. ZASADY CAŁKOWITEJ LUB CZĘŚCIOWEJ SPŁATY WYPŁATY Z LIMITU LUB KILKU ISTNIEJĄCYCH W TYM SAMYM CZASIE WYPŁAT Z LIMITU

(z tego punktu dowiesz się, jak spłacać Raty Miesięczne jednej lub kilku Wypłat z Limitu, jak są one rozliczane, i co to jest Płatność Odroczone)

- 7.1.** Z zastrzeżeniem punktu 7.14., Spłata Zadłużenia z tytułu Wypłaty z Limitu jest dokonywana w Ratach Miesięcznych zgodnie z Harmonogramem Płatności.
- 7.2.** Przy składaniu Wniosku lub wnioskowaniu o wydanie Karty Klient wybiera liczbę Rat Miesięcznych dostępnych dla danego rodzaju Wypłaty z Limitu. Wszystkie Raty Miesięczne, oprócz ostatniej, będą równe.
- 7.3.** Harmonogram Płatności będzie wysyłany do Klienta na Trwałym Nośniku po dokonaniu Wypłaty z Limitu i będzie dostępny w Profilu Klienta. Klient jest uprawniony do otrzymania na żądanie na Trwałym Nośniku szczegółowego Harmonogramu Płatności bez żadnych kosztów w każdym czasie do całkowitej spłaty Wypłaty z Limitu. Harmonogram Płatności określa osobno kwoty do spłaty z tytułu Kapitału Zadłużenia, Prowizji, Oprocentowania i innych kosztów naliczanych na podstawie Umowy o Limit.
- 7.4.** Klient może dokonać płatności przez system płatniczy udostępniony w Profilu Klienta lub przez link operatora płatności współpracującego z Pożyczkodawcą wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email przed upływem każdego Terminu Płatności. Z upływem Terminu Płatności, w przypadku spłaty Raty Miesięcznej saldo Zadłużenia ulegnie odpowiedniej zmianie, a w razie braku spłaty nastąpią konsekwencje opóźnienia, o których mowa w punkcie 10 Umowy o Limit.
- 7.5.** Datą spłaty Zadłużenia będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez operatora płatności współpracującego z Pożyczkodawcą. Jeżeli Termin Płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, Klient jest zobowiązany do dokonania spłaty najpóźniej w tym dniu, a Termin Płatności nie ulega przedłużeniu do następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 7.6.** Jeżeli przed całkowitą spłatą istniejącego Zadłużenia Klient dokona kolejnej Wypłaty z Limitu, Raty Miesięczne wszystkich Wypłat z Limitu będą wymagalne w Terminach Płatności wynikających z najwcześniejszej niespłaconej Wypłaty z Limitu; oznacza to, że Terminy Płatności dla Rat Miesięcznych kilku istniejących w tym samym czasie Wypłat z Limitu będą takie same, zgodnie z poniższym:
- 7.6.1.** w przypadku gdy do Terminu Płatności najwcześniejszej Wypłaty z Limitu pozostało więcej niż 15 dni - pierwsza Rata Miesięczna kolejnej Wypłaty z Limitu będzie wymagalna w tym Terminie Płatności najwcześniejszej Wypłaty z Limitu,
 - 7.6.2.** w przypadku gdy do Terminu Płatności najwcześniejszej Wypłaty z Limitu pozostało mniej niż 15 dni - pierwsza Rata Miesięczna kolejnej Wypłaty z Limitu będzie wymagalna w Terminie Płatności najwcześniejszej Wypłaty z Limitu w kolejnym miesiącu.
- 7.7.** Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w

następujący sposób:

- 7.7.1. w pierwszej kolejności - Prowizja,
- 7.7.2. w drugiej kolejności – Oprocentowanie,
- 7.7.3. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne;
- 7.7.4. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia;
- 7.7.5. w piątej kolejności – koszty usług dodatkowych.

7.8. Jeżeli w przypadku przewidzianym w punkcie 7.7. w Terminie Płatności dla wszystkich Wypłat z Limitu środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie Rat Miesięcznych wszystkich Wypłat z Limitu, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób:

- 7.8.1. w pierwszej kolejności – Prowizje począwszy od należnej z tytułu najwcześniejszej Wyплаты z Limitu,
- 7.8.2. w drugiej kolejności – Oprocentowanie z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu,
- 7.8.3. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu;
- 7.8.4. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu;
- 7.8.5. w piątej kolejności – koszty usług dodatkowych.

7.9. Klient ma prawo do spłaty w każdym czasie całości lub części Zadłużenia bez uprzedniego powiadomienia Pożyczkodawcy. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Klient może skontaktować się z Pożyczkodawcą i sprawdzić kwotę Zadłużenia według stanu na dzień przewidywanej wcześniejszej spłaty. W przypadku całkowitej lub częściowej wcześniejszej spłaty, Klient jest uprawniony do żądania proporcjonalnego obniżenia całkowitego kosztu Wyплаты z Limitu, w tym Oprocentowania i Prowizji.

7.10. W przypadku, w którym na skutek częściowej wcześniejszej spłaty następuje zmiana Harmonogramu Płatności, zmieniony Harmonogram Płatności zostanie wysłany do Klienta na Trwałym Nośniku oraz udostępniony w Profilu Klienta.

7.11. W przypadku nadpłaty Raty Miesięcznej, środki wpłacone przez Klienta zostaną rozliczone w następujący sposób:

- 7.11.1. najbliższa (bieżąca) Rata Miesięczna zostanie w pełni spłacona,
- 7.11.2. kolejna Rata Miesięczna (według kolejności przewidzianej w punkcie 7.7.),
- 7.11.3. każda kolejna Rata Miesięczna (według kolejności przewidzianej w punkcie 7.7.).

7.12. W przypadku nadpłaty w sytuacji przewidzianej w punkcie 7.6., środki wpłacone przez Klienta zostaną rozliczone w następujący sposób:

- 7.12.1. najbliższe (bieżące) Raty Miesięczne wynikające ze wszystkich Wypłat z Limitu zostaną w pełni spłacone,
- 7.12.2. kolejne Raty Miesięczne z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu (według kolejności przewidzianej w punkcie 7.8.),
- 7.12.3. wszelkie kolejne Raty Miesięczne z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu (według kolejności przewidzianej w punkcie 7.8.).

7.13. W przypadku nadpłaty powstałej po całkowitej spłacie istniejącego Zadłużenia z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu, środki z nadpłaty zostaną zwrócone na podany przez Klienta w tym celu rachunek bankowy.

7.14. Przy dokonywaniu Wyплаты na Zakup Towaru Klient może wybrać opcję spłaty całości Kwoty Wyплаты w terminie określonym przez Pożyczkodawcę przy składaniu Wniosku (tzw. Płatność Odroczone). W razie całkowitej spłaty Kwoty Wyплаты w tym terminie, Pożyczkodawca nie nalicza Prowizji. Brak całkowitej spłaty Kwoty Wyплаты w tym terminie powoduje naliczenie Prowizji i obowiązek spłaty Zadłużenia zgodnie z Harmonogramem Płatności zawartym w Szczególnych Warunkach Wyплаты.

8. USŁUGI DODATKOWE

(z tego punktu dowiesz się, jakie usługi możesz uzyskać dodatkowo do Wypłat z Limitu i na czym one polegają)

8.1. Pożyczkodawca może udostępnić Klientowi w Profilu Klienta usługę „**Powiadomienia Dodatkowe**”.

8.2. Powiadomienia Dodatkowe są przesyłane na Zarejestrowany Numer Telefonu i obejmują pochodzące od Pożyczkodawcy informacje o:

- 8.2.1. nadchodzącym Terminie Płatności – na trzy dni przed i w dniu Terminu Płatności;
- 8.2.2. kwocie Raty Miesięcznej lub Rat Miesięcznych;
- 8.2.3. innych zdarzeniach dotyczących dokonanych Wypłat z Limitu lub Umowy o Limit.

8.3. Klient może zrezygnować z usługi Powiadomienia Dodatkowe przez jej dezaktywację w Profilu Klienta. Usługa zostanie dezaktywowana w dniu wybrania tej opcji przez Klienta. Pożyczkodawca nie naliczy opłaty za miesiąc, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji.

8.4. Pożyczkodawca może zawiesić świadczenie usługi Powiadomienia Dodatkowe w przypadku wystąpienia zaległego Zadłużenia lub innych naruszeń Umowy o Limit. Ponadto Pożyczkodawca może wypowiedzieć świadczenie usługi Powiadomienia Dodatkowe z 30-dniowym terminem wypowiedzenia.

8.5. Pożyczkodawca może udostępnić Klientowi w Profilu Klienta usługę „**Zmiana Terminu Płatności**”, umożliwiającą Klientowi wybór Terminu Płatności spośród dostępnych opcji. Jeżeli Klient akceptuje Terminy Płatności zaproponowane przez Pożyczkodawcę, może aktywować usługę

w Profilu Klienta wybierając jeden z nich.

8.6. Z usługi Zmiana Terminu Płatności Klient może skorzystać tylko do dnia poprzedzającego Termin Płatności wynikający z Harmonogramu Płatności.

8.7. Jeżeli Klient ma kilka Wypłat z Limitu w tym samym czasie, wybrany Termin Płatności ma zastosowanie do Rat Miesięcznych wszystkich Wypłat z Limitu.

8.8. Usługa Zmiana Terminu Płatności nie jest udostępniana i świadczona w przypadku, gdy:

8.8.1. Klient posiada Zadłużenie przeterminowane;

8.8.2. Zadłużenie z tytułu Wypłat z Limitu istniejące w dniu poprzedniej Zmiany Terminu Płatności nie zostało w całości spłacone.

8.9. Po otrzymaniu przez Pożyczkodawcę potwierdzenia aktywacji i skorzystania z usługi Zmiana Terminu Płatności, Pożyczkodawca przesyła Klientowi nowy Harmonogram Płatności z wybranym przez Klienta Terminem Płatności.

8.10. W razie wprowadzenia takiej usługi do oferty, Pożyczkodawca może udostępnić Klientowi w Profilu Klienta usługę „Ochrona”. Usługa Ochrona obejmuje dobrowolną indywidualną polisę ubezpieczeniową z ochroną ubezpieczeniową świadczoną przez zakład ubezpieczeń współpracujący z Pożyczkodawcą. W ramach usługi Ochrona Klient może wykupić ubezpieczenie na życie, ubezpieczenia ryzyk finansowych (w szczególności ryzyka utraty zatrudnienia, utraty stałego źródła dochodu, niewystarczającego dochodu), lub ubezpieczenia innych ryzyk. Warunkiem udostępnienia usługi Ochrona jest zaakceptowanie przez Klienta warunków ubezpieczenia określonych przez zakład ubezpieczeń.

8.11. Za świadczenie każdej usługi dodatkowej Pożyczkodawca pobiera stałą opłatę w wysokości określonej we wniosku o udostępnienie usługi dodatkowej, naliczaną miesięcznie przez dodanie do Raty Miesięcznej. W razie aktywowania usługi dodatkowej Pożyczkodawca przesyła Klientowi nowy Harmonogram Płatności uwzględniający opłatę za usługę dodatkową.

9. PRAWO DO ODSTĄPIENIA I SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE WYPŁATY NA ZAKUP TOWARU

(z tego punktu dowiesz się, jak możesz odstąpić od Umowy o Limit lub określonych Wypłat z Limitu i jakie wtedy następują rozliczenia, a także jaki wpływ ma rezygnacja z nabycia lub zwrot Towaru na Wypłatę na Zakup Towaru)

9.1. Klient może odstąpić od Umowy o Limit bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy o Limit. Odstąpienie od Umowy o Limit skutkuje odstąpieniem od wszystkich Wypłat z Limitu dokonanych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o Limit. W takim przypadku w odniesieniu do każdej Wyплаты z Limitu obowiązują odpowiednio postanowienia punktów 9.3. i 9.5.

9.2. Klient może odstąpić od Wyплаты na Zakup Towaru bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej dokonania. Dzień upływu terminu do odstąpienia jest wskazany w Szczególnych Warunkach Wyплаты. W razie przesłania Klientowi zaktualizowanego Harmonogramu

Płatności zgodnie z punktem 4.9., Szczególne Warunki Wyплаты określają dzień upływu terminu do odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru biegnącego od dnia potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę. W razie odstąpienia Klient i Pożyczkodawca przestają być związani Wypłatą na Zakup Towaru, od której Klient odstąpił. Odstąpienie od Wyплаты na Zakup Towaru nie będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy o Limit, która nadal będzie obowiązywać, chyba że zostanie wypowiedziana.

9.3. W przypadku odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru, jeżeli Kwota Wyплаты została już wypłacona Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Wyплаты Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Prowizji oraz innych kosztów Wyплаты na Zakup Towaru, które już zostały poniesione przez Klienta.

9.4. Klient może odstąpić od Wyплаты Gotówkowej bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej dokonania. Dzień upływu terminu do odstąpienia od Wyплаты Gotówkowej jest wskazany w Szczólnych Warunkach Wyплаты. W razie odstąpienia Klient i Pożyczkodawca przestają być związani Wypłatą Gotówkową, od której Klient odstąpił. Odstąpienie od Wyплаты Gotówkowej nie będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy o Limit, która nadal będzie obowiązywać, chyba że zostanie wypowiedziana.

9.5. Jeżeli w przypadku Wyплаты Gotówkowej Kwota Wyплаты została już wypłacona Klientowi, Klient jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy Kwoty Wyплаты wraz z Oprocentowaniem za okres od dnia wypłaty Kwoty Wyплаты do dnia spłaty Kwoty Wyплаты, niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, na rachunek bankowy o numerze podanym w Szczólnych Warunkach Wyплаты. Dniem spłaty Kwoty Wyплаты jest dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Klienta. W braku zwrotu Kwoty Wyплаты w powyższym terminie, Pożyczkodawca będzie naliczał Odsetki Karne począwszy od 31 dnia po dniu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Wyплаты Gotówkowej. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Prowizji oraz innych kosztów Wyплаты Gotówkowej, które już zostały poniesione przez Klienta.

9.6. Klient może odstąpić od Umowy o Limit, od Wyплаты na Zakup Towaru lub od Wyплаты Gotówkowej przez złożenie oświadczenia na piśmie i wysłanie go pocztą na adres Pożyczkodawcy, lub przez wysłanie oświadczenia z Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy. Termin do odstąpienia zostanie dochowany jeżeli oświadczenie Klienta zostanie wysłane przed jego upływem. Wzory oświadczeń o odstąpieniu są przesyłane Klientowi na Trwałym Nośniku przy zawieraniu Umowy o Limit i są również dostępne w Profilu Klienta.

9.7. Jeżeli Klient skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, odstąpienie przez Klienta od tej umowy jest skuteczne także wobec dotyczącej tej sprzedaży Wyплаты na Zakup Towaru. Oznacza to, że Klient nie musi dodatkowo składać oświadczenia o odstąpieniu od Wyплаты na Zakup Towaru, a Umowa o Limit pozostaje w mocy. Jeżeli Kwota Wyплаты została już wypłacona Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Wyплаты Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Prowizji oraz innych kosztów Wyплаты na Zakup Towaru, które już zostały poniesione przez Klienta.

9.8. Jeżeli Dostawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo

dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy. Odpowiedzialność Pożyczkodawcy jest ograniczona do Kwoty Wyплаты przeznaczanej na sfinansowanie zakupu Towaru, którego roszczenie dotyczyło.

9.9. Sprzedaż, wymiana czy zwrot Towaru nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty Wyплаты na Zakup Towaru oraz do uiszczenia innych opłat zgodnie ze Szczególnymi Warunkami Wyплаты, o ile w niniejszym punkcie nie przewidziano inaczej.

9.10. W przypadku gdy Klient, zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umownego prawa do odstąpienia, dokona zwrotu Towaru (zrezygnuje z umowy sprzedaży Towaru) lub zastąpi Towar Towarem o niższej wartości, wtedy:

9.10.1. w przypadku całkowitego zwrotu Towaru – dotycząca nabycia tego Towaru Wyплата na Zakup Towaru wygaśnie, co oznacza, że Klient nie musi dodatkowo składać oświadczenia o odstąpieniu od Wyплаты na Zakup Towaru, a Umowa o Limit pozostaje w mocy. Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Wyплаты Pożyczkodawcy, a Pożyczkodawca zwróci Klientowi wszystkie już zapłacone Raty Miesięczne lub także inne koszty Wyплаты już poniesione przez Klienta, za wyjątkiem Odsetek Karnych, jeżeli zostały naliczone;

9.10.2. w przypadku częściowego zwrotu Towaru lub wymiany Towaru na Towar o niższej wartości - Kwota Wyплаты zostanie przeliczona ponownie odpowiednio do nowej ceny Towaru (przy utrzymaniu równych Rat Miesięcznych oraz zmianie wysokości Prowizji jeżeli będzie to konieczne zgodnie z właściwymi przepisami); zmieniony Harmonogram Płatności oraz Szczególne Warunki Wyплаты zostaną wysłane Klientowi na Trwałym Nośniku i udostępnione w Profilu Klienta;

9.10.3. w przypadku nadpłaty w przypadkach opisanych powyżej, będą miały zastosowanie zasady przewidziane w punktach 7.11., 7.12. i 7.13.

9.11. W przypadku, gdy w wyniku całkowitej lub częściowej spłaty Wyплаты z Limitu w trybie przewidzianym w punkcie 9.10. pozostanie saldo po spłacie, zostanie ono wykorzystane do spłaty Zadłużenia z tytułu pozostałych istniejących Wypłat z Limitu zgodnie z punktem 7.13.; w braku innych Wypłat z Limitu, kwota ta zostanie zwrócona Klientowi w sposób przewidziany w punkcie 7.14.

9.12. W przypadku, gdy Klient odstępuje od umowy sprzedaży Towaru lub zwraca Towar po całkowitej spłacie Wyплаты na Zakup Towaru, rozliczenie z tytułu zwrotu Towaru następuje wyłącznie między Dostawcą a Klientem.

9.13. W przypadku, gdy Klient wymieni Towar na Towar o wyższej wartości, różnica w cenie Towaru zostanie pokryta przez Klienta z własnych środków, w sposób uzgodniony z Dostawcą.

10. KONSEKWENCJE OPÓŹNIONYCH PŁATNOŚCI

(z tego punktu dowiesz się, co się dzieje gdy spóźniasz się ze spłatą Raty Miesięcznej – jakimi kosztami możesz być obciążony i jak mogą być dochodzone należności Pożyczkodawcy)

10.1. W braku spłaty Raty Miesięcznej lub jej części w Terminie Płatności, Klient zobowiązuje się

do zapłaty Odsetek Karnych od niespłaconej kwoty. Odsetki Karne będą naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty i będą płatne w dniu spłaty zaległej Raty Miesięcznej lub jej części.

10.2. Pożyczkodawca powiadamia Klienta o powstaniu zaległego Zadłużenia i o rozpoczęciu naliczania Odsetek Karnych przez wysłanie wiadomości na Zarejestrowany Adres Email i Zarejestrowany Numer Telefonu.

10.3. Aktualna wysokość stopy Odsetek Karnych jest określona w Szczególnych Warunkach Wyплаты i ulegnie zmianie w przypadku zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego lub w razie zmiany art. 481 Kodeksu cywilnego, stosownie do tych zmian, od dnia kiedy staną się one skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Odsetek Karnych.

10.4. Zapłata Odsetek Karnych nie zwalnia Klienta ze spłaty Wyплаты z Limitu oraz innych zobowiązań wynikających z Umowy o Limit i Szczególnych Warunków Wyплаты.

10.5. W przypadku opóźnienia w spłacie Raty Miesięcznej o ponad pięć (5) dni kalendarzowych, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zwrócenia się do Firmy Windykacyjnej o windykację długu przez podjęcie czynności windykacyjnych opisanych w punktach 10.8. i 10.9.

10.6. Pożyczkodawca może przenieść wierzytelności z Umowy o Limit (wymagalne lub niewymagalne) na osobę trzecią (w tym na Firmę Windykacyjną).

10.7. W przypadku, gdy Klient zalega ze spłatą Zadłużenia łącznie co najmniej sześćdziesiąt (60) dni kalendarzowych w ciągu ostatnich stu osiemdziesięciu (180) dni kalendarzowych, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę o Limit, z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

10.8. Prowadząc działania mające na celu uzyskanie spłaty zaległego Zadłużenia, Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna będzie mieć prawo do kontaktu z Klientem przez spotkania osobiste, rozmowy telefoniczne, wiadomości telegraficzne, tekstowe, głosowe oraz za pomocą innych metod komunikacji w sieciach telekomunikacyjnych, w tym za pomocą sieci telekomunikacji komórkowej i radiotelefonicznej. Pożyczkodawca oraz Klient ustalają następujące sposoby komunikacji Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej z Klientem przy wykonywaniu czynności mających na celu spłatę zaległego Zadłużenia:

10.8.1. telefonicznie na Zarejestrowany Numer Telefonu:

- rozmowy przeprowadzone trzy razy w tygodniu;
- rozmowy przeprowadzone dwanaście razy w miesiącu;

10.8.2. za pomocą wiadomości tekstowych lub głosowych na Zarejestrowany Numer Telefonu

- cztery razy w tygodniu;
- dwadzieścia razy w miesiącu.

10.8.3. za pomocą maila na Zarejestrowany Adres Email

- trzy razy w tygodniu;
- dwanaście razy w miesiącu.

10.9. Rozmowy telefoniczne będą uważane za przeprowadzone po spełnieniu wszystkich z poniższych warunków:

- 10.9.1. Klient został poinformowany o nazwie Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej, nazwisku, imieniu osoby wykonującej telefon oraz o celu rozmowy;
- 10.9.2. Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna ustaliła tożsamość Klienta;
- 10.9.3. Klient oraz Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna doszli do porozumienia w sprawie pełnej bądź częściowej spłaty Zadłużenia.

10.10. W przypadku gdy zanim powyższe warunki zostaną spełnione, rozmowa została przez Klienta przerwana lub zakończona z przyczyn technicznych oraz w przypadku telefonu Klienta do Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej, rozmowa telefoniczna z Klientem nie będzie uważana za przeprowadzoną.

10.11. Niewykonanie przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy o Limit może się również wiązać z koniecznością poniesienia przez Klienta kosztów sądowych i kosztów postępowania egzekucyjnego zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ustawą z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie.

11. ZMIANA UMOWY O LIMIT

(z tego punktu dowiesz się, kiedy Umowa o Limit może być zmieniona)

11.1. Pożyczkodawca będzie uprawniony do jednostronnej zmiany Umowy o Limit, pod warunkiem, że nie pociągnie to za sobą powstania nowych lub podwyższenia istniejących zobowiązań pieniężnych Klienta z tytułu dokonanej i niespłaconej Wyплаты z Limitu, w przypadku:

- 11.1.1. zmiany zakresu, formy lub trybu świadczonych usług, lub wprowadzenia nowych usług do oferty Pożyczkodawcy;
- 11.1.2. zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim mają one wpływ na Umowę o Limit.

11.2. W sytuacjach przewidzianych w punkcie 11.1. Pożyczkodawca dostarczy Klientowi na Trwałym Nośniku zmienioną Umowę o Limit nie później niż 14 dni przed wejściem zmian w życie. Jeżeli Klient nie odmówi przyjęcia proponowanych zmian przez oświadczenie złożone na piśmie albo z wykorzystaniem Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zmian, zmieniona Umowa o Limit zostanie uznana za zaakceptowaną przez Klienta i wejdzie w życie we wskazanym terminie. Złożenie przez Klienta oświadczenia o odmowie akceptacji zmiany Umowy o Limit będzie uważane za wypowiedzenie Umowy o Limit z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku do czasu upływu okresu wypowiedzenia

proponowane zmiany nie będą dla Klienta wiążące.

11.3. Zmiany o charakterze czysto porządkowym, nie wpływające na jakiegokolwiek istniejące lub przyszłe prawa lub zobowiązania Klienta lub Pożyczkodawcy, jak również zmiany adresu czy danych rejestrowych Pożyczkodawcy lub zmiany danych osobowych albo adresu Klienta, nie będą uważane za zmiany Umowy o Limit w rozumieniu niniejszego punktu.

12. REKLAMACJE

(z tego punktu dowiesz się, w jaki sposób i gdzie możesz reklamować usługi świadczone na podstawie Umowy o Limit)

12.1. Klient ma prawo do złożenia Reklamacji.

12.2. Reklamacje można składać:

12.2.1. na adres email: pomoc@revoplus.pl

12.2.2. z Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy

12.3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, wskazanie zastrzeżeń co do usług świadczonych przez Pożyczkodawcę, wskazanie oczekiwań w zakresie sposobu rozpatrzenia Reklamacji. Reklamacja złożona w formie pisemnej powinna również zawierać podpis Klienta.

12.4. Pożyczkodawca rozpatrzy złożoną Reklamację niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Jednakże, w szczególnie skomplikowanych przypadkach, które nie pozwalają na rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje Klienta o:

12.4.1. przyczynie opóźnienia;

12.4.2. okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;

12.4.3. spodziewanym terminie rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

12.5. W celu dotrzymania terminu wystarczy, aby Pożyczkodawca odpowiedział na Reklamację przed jego upływem.

12.6. Pożyczkodawca udziela odpowiedzi na Reklamację w formie pisemnej lub na Trwałym Nośniku uzgodnionym z Klientem. Na wniosek Klienta, odpowiedź na Reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.

12.7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń lub zastrzeżeń przedstawionych w Reklamacji, Klient może:

12.7.1. złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2279) ,

12.7.2. wnieść pozew przeciwko Pożyczkodawcy do sądu powszechnego wskazanego w odpowiedzi na Reklamację.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

(z tego punktu dowiesz się, na jaki okres jest zawarta Umowa o Limit i w jaki sposób może być rozwiązana, jaki jest organ nadzoru dla Pożyczkodawcy i jakie są możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów z Pożyczkodawcą)

13.1. Umowa o Limit wchodzi w życie w dniu jej zaakceptowania przez Klienta zgodnie z punktem 3.

13.2. Umowa o Limit jest zawarta na okres 12 miesięcy i ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejne 12 miesięcy, bez konieczności zawierania aneksu. Klient może zrezygnować z przedłużenia Umowy o Limit składając co najmniej na miesiąc przed upływem terminu jej obowiązywania oświadczenia o rezygnacji z Umowy o Limit lub o jej wypowiedzeniu. Pożyczkodawca może podjąć decyzję o nieprzedłużaniu Umowy o Limit na kolejny okres w przypadku pogorszenia zdolności kredytowej lub ryzyka kredytowego Klienta, wystąpienia w ciągu ostatnich 6 miesięcy opóźnień w spłacie Rat Miesięcznych lub innych naruszeń Umowy o Limit przez Klienta, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem terminu jej obowiązywania, składając Klientowi oświadczenie na Trwałym Nośniku.

13.3. Umowa o Limit może zostać rozwiązana zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu. Po rozwiązaniu Umowa o Limit obowiązuje do dnia całkowitej spłaty przez Klienta Zadłużenia z tytułu dokonanych Wypłat z Limitu.

13.4. Klient może wypowiedzieć Umowę o Limit w każdym czasie z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, wysyłając oświadczenie na piśmie na adres Pożyczkodawcy lub z Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy.

13.5. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę o Limit składając Klientowi oświadczenie na Trwałym Nośniku przynajmniej z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

13.6. W przypadku naruszenia Umowy o Limit przez Klienta lub w razie negatywnego wyniku oceny zdolności kredytowej, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę o Limit z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, lub wypowiedzieć Klientowi prawo do dokonywania kolejnych Wypłat z Limitu do czasu ustania przyczyny wypowiedzenia. Pożyczkodawca poinformuje Klienta o wypowiedzeniu oraz jego przyczynach na Trwałym Nośniku, jeśli będzie to możliwe przed wypowiedzeniem, chyba że przekazanie tych informacji jest zabronione na podstawie przepisów szczególnych.

13.7. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Limit przez którąkolwiek Stronę, rozwiązaniu ulegają wszystkie niewykonane Wyплаты z Limitu, a Klient jest zobowiązany do spłaty Zadłużenia przed upływem okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia i do dnia wygaśnięcia Umowy o Limit Pożyczkodawca nie będzie udzielać Klientowi nowych Wypłat z Limitu.

13.8. W przypadku, gdy w dniu wypowiedzenia Umowy o Limit Klient nie posiada żadnego Zadłużenia z Wypłat z Limitu, Strony mogą uzgodnić rozwiązanie Umowy o Limit bez zachowania

okresu wypowiedzenia.

13.9. W przypadku zmiany dowodu osobistego, Klient zobowiązuje się do przesłania Pożyczkodawcy nowego numeru dowodu osobistego (lub także innych zmienionych danych osobowych) z Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy:

13.9.1. w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania – w przypadku istnienia Zadłużenia z tytułu Wyплаты z Limitu;

13.9.2. przed złożeniem kolejnego Wniosku.

13.10. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy przez wysłanie wiadomości na Email Pożyczkodawcy o każdej utracie czy kradzieży telefonu komórkowego z Zarejestrowanym Numerem Telefonu oraz o innych okolicznościach, z powodu których powiadomienia wysyłane na Zarejestrowany Numer Telefonu powinny zostać wstrzymane.

13.11. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem i nierozwiązane przez Strony polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

13.12. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, Centrala: tel. +48 22 55 60 800; e-mail: uokik@uokik.gov.pl).

13.13. Organem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

www.rf.gov.pl

Za zgodą Pożyczkodawcy i Klienta, spór może zostać rozpoznany przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, działający na podstawie Regulaminu Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny

13.14. Klient może również skorzystać z Europejskiej Platformy Rozwiązywania Sporów Online utworzonej przez Komisję Europejską ("Platforma ODR"), interaktywnej strony internetowej, która umożliwia pozasądowe rozwiązywanie sporów w zakresie zobowiązań umownych wynikających z umów sprzedaży przez Internet lub umów o świadczenie usług zawieranych pomiędzy konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej w drodze ugody przez Internet. Platforma ODR jest dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr/>. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

https://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php

13.15. Prawem właściwym dla Umowy o Limit oraz każdej Wyплаты z Limitu jest prawo polskie.

13.16. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie Umowy o Limit lub Wyплаты z

Limitu zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem bądź bezskuteczne, nieważność, niezgodność z prawem bądź bezskuteczność tego postanowienia nie będzie miała wpływu na ważność, zgodność z prawem lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy o Limit lub Wyплаты z Limitu, które pozostaną wiążące dla Pożyczkodawcy i Klienta.

13.17. W sprawach nieuregulowanych w Umowie o Limit, właściwe będą przepisy Ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Załączniki

1. Wzór odstąpienia od Umowy o Limit
2. Wzór odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru
3. Wzór odstąpienia od Wyплаты Gotówkowej
4. Formularz informacyjny dla Umowy o Limit
5. Formularz informacyjny dla Wyплаты na Zakup Towaru (raty)
6. Formularz informacyjny dla Wyплаты na Zakup Towaru (Płatność Odroczone)
7. Formularz informacyjny dla Wyплаты Gotówkowej
8. Szczególne Warunki Wyплаты na Zakup Towaru (raty)
9. Szczególne Warunki Wyплаты na Zakup Towaru (Płatność Odroczone)
10. Szczególne Warunki Wyплаты Gotówkowej
11. Harmonogram Płatności (raty)
12. Harmonogram Płatności (Płatność Odroczone)
13. Harmonogram Płatności (Wyплата Gotówkowa)